JOGJA FILM ACADEMY

AKADEMI FILM YOGYAKARTA

BUKU PEDOMAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR 2021

BUKU PANDUAN

TUGAS AKHIR

AKADEMI FILM YOGYAKARTA

TAHUN AKADEMIK 2021/2022

PROGRAM STUDI D3 PRODUKSI FILM DAN TELEVISI

AKADEMI FILM YOGYAKARTA
Jln. Ipda Tut Harsono (Timoho) 26 Yogyakarta 55165
Telp. +62 274 566759 Fax. +62 274 566759
e-mail: info@afy.ac.id, website: www.afy.ac.id

BUKU PANDUAN
TUGAS AKHIR
AKADEMI FILM YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2021/2022

©AKADEMI FILM YOGYAKARTA 2021

Disusun oleh
TIM AKADEMI FILM YOGYAKARTA

Pelindung/Penasehat:
Ifa Isfansyah, S.Sn.
Tri Wahyudi M.A.

Anggota:
Suharmono, M.A.
Yusmita Akhirul Latif, M.Sn.
Wahyu Utami Wati, M.Sn.
Dwi Putri Nugrahaning Widhi, M.Sn.
Sri Nugroho, S.Sn.
Ardian Friatna, M.Sn.

Diterbitkan Oleh:
AKADEMI FILM YOGYAKARTA
Jln. Ipda Tut Harsono (Timoho) 26 Yogyakarta 55165
Telp. +62 274 566759 Fax. +62 274 566759
e-mail: info@afy.ac.id,
website: www.afy.ac.id

KATA PENGANTAR

Tugas akhir adalah salah satu proses terpenting dalam sebuah proses belajar di Akademi Film Yogyakarta. Dalam tahap ini tidak hanya dibutuhkan sebuah karya yang bagus, tapi juga sebuah proses yang benar dalam penyusunannya. Buku pedoman ini dibuat agar mahasiswa di Akademi Film Yogyakarta mempunyai pegangan dalam penyusunan karya tugas akhir sehingga proses pembuatan karya bisa menjadi baik dan benar.

Akademi Film Yogyakarta didirikan untuk menjawab tantangan-tantangan baru di era teknologi film digital. Teori-teori baru, sistem produksi baru, distribusi alternatif hingga fenomena marketing yang merupakan dampak dari revolusi teknologi ini adalah hal-hal yang penting untuk dipelajari. Untuk itu sangat penting dalam penyusunan tugas akhir ini agar visi tersebut dapat tercapai dengan efektif.

Buku Pedoman Penyusunan Tugas Akhir ini wajib dibaca, dipelajari dan dilaksanakan oleh mahasiswa yang mengajukan permohonan untuk tugas akhir agar semua memiliki visi yang sama. Setelah membaca keseluruhan buku ini, Mahasiswa diharapkan bisa memahami lebih dalam lagi apa fungsi dan tujuan dari tugas akhir itu. Segala hal yang tertulis dalam buku ini bersifat mutlak dan wajib dilaksanakan. Akan tetapi tetap terbuka untuk kemungkinan adanya masukan dan didiskusikan agar proses belajar mengajar menjadi semakin efektif ke depannya.

Yogyakarta, September 2021
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATAPENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv

BAB I PENDAHULUAN 1
A. PENGERTIAN TUGAS AKHIR 1
B. KEDUDUKAN TUGAS AKHIR 1
C. TUJUAN TUGAS AKHIR 1
D. MATERI TUGAS AKHIR 1
BAB II PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR. 2
A. ALUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR 2
B. TAHAPAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR 3
BAB III SYARAT DAN ATURAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR 5
A. SYARAT DAN ATURAN AKADEMIK DAN ADMINISTRASI UMUM 5
B. SYARAT DAN ATURAN PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR 5
C. SYARAT DAN ATURAN PENCIPTAAN KARYA TUGAS AKHIR 5
D. SYARAT DAN ATURAN UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR 6
E. SYARAT DAN ATURAN PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR 6
F. SYARAT DAN ATURAN UJIAN KELAYAKAN I 6
G. SYARAT DAN ATURAN UJIAN KELAYAKAN II 7
H. SYARAT DAN ATURAN UJIAN TUGAS AKHIR 7
I. KETENTUAN POSTER FILM 7
J. SYARAT DAN ATURAN PENGUMPULAN DOKUMEN TUGAS AKHIR 8
BAB IV PENULISAN TUGAS AKHIR 10
A. PENULISAN PROPOSAL FILM FIKSI 10
B. PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR 17
C. TATA TULIS 26
LAMPIRAN 29

BAB I
PENDAHULUAN

Buku Pedoman Penyusunan Tugas akhir ini merupakan standar penyusunan tugas akhir bagi mahasiswa Program Studi Produksi Film dan Televisi Akademi Film Yogyakarta. Secara umum buku ini terdiri dari dua bagian yaitu standar penyusunan Proposal Tugas Akhir dan standar penyusunan Laporan Tugas Akhir. Standar proposal tugas akhir disusun berpedoman pada standar prosedur *pitching forum* dan *submit* film yang berlaku pada festival-festival film berskala nasional maupun internasional. Hal ini bertujuan agar mahasiswa perfilman mengetahui prosedur rangkaian produksi film secara baik dan benar dari mulai proses *pitching* hingga *screening*. Sedangkan standar laporan tugas akhir berpedoman pada pola penyusunan laporan ilmiah.

A. PENGERTIAN TUGAS AKHIR

Tugas akhir wajib dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat kelulusan pada Program Studi Produksi Film dan Televisi Akademi Film Yogyakarta. Tugas akhir yang harus dilaksanakan yaitu membuat produksi sebuah film yang bisa dikerjakan baik secara kolektif maupun individu. Selain menghasilkan karya berbentuk film, mahasiswa juga wajib membuat Laporan Tugas Akhir sebagai bentuk pertanggungjawaban ilmiah dalam pelaksanaan Tugas Akhir.

B. KEDUDUKAN TUGAS AKHIR

Tugas akhir memiliki kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain, tetapi berbeda bentuk secara proses dan metode penilaiannya. Tugas akhir memiliki bobot 6 (enam) SKS.

C. TUJUAN TUGAS AKHIR

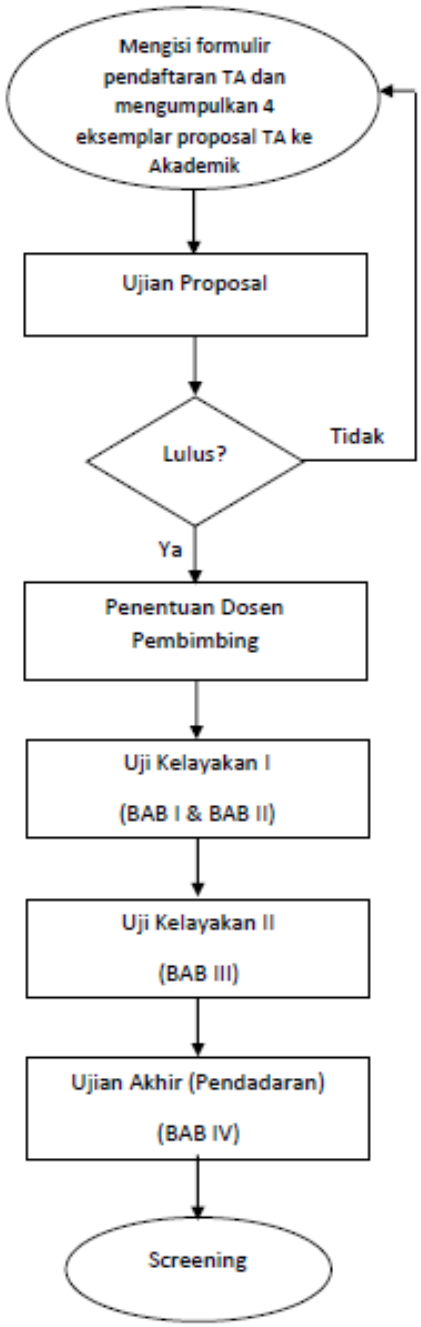
1. Untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan apa yang sudah dipelajari selama masa studi pada proses produksi sebuah film.
2. Salah satu syarat menyelesaikan studi di Akademi Film Yogyakarta.

D. MATERI TUGAS AKHIR

Akademi Film Yogyakarta memiliki 4 (empat) konsentrasi bidang keilmuan, yaitu; **Penulisan Naskah, Penyutradaraan, Sinematografi,** dan **Produksi**.

BAB II
PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

A. ALUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR



Flow Chart	Description	Resp.	Applicable Document
Mengisi formulir pendaftaran TA dan mengumpulkan 4 eksemplar proposal TA ke Akademik	Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran Tugas Akhir dan mengumpulkan 4 eksemplar proposal Tugas Akhir ke bagian Akademik.	Mahasiswa	F/AKADEMIK/004
Ujian Proposal	Mahasiswa mengikuti ujian proposal sesuai jadwal yang telah ditentukan.	Mahasiswa	
Lulus? Tidak	Mahasiswa yang tidak lulus pada ujian proposal dapat mendaftar kembali dengan mengajukan proposal baru. (maksimal 2 minggu setelah ujian)	Mahasiswa	
Ya → Penentuan Dosen Pembimbing	Mahasiswa yang lulus ujian proposal dapat memulai proses Tugas Akhir.	Dosen Pembimbing	F/AKADEMIK/005
Uji Kelayakan I (BAB I & BAB II)	Setelah sampai BAB II, mahasiswa mengajukan untuk uji kelayakan I.	Dosen Penguji	F/AKADEMIK/006
Uji Kelayakan II (BAB III)	Setelah sampai BAB III, mahasiswa mengajukan untuk uji kelayakan II.	Dosen Penguji	F/AKADEMIK/006
Ujian Akhir (Pendadaran) (BAB IV)	Setelah selesai shooting dan penulisan Laporan Tugas Akhir mahasiswa mengajukan Ujian Akhir (pendadaran).	Dosen Penguji	
Screening	Screening	Mahasiswa	

B. TAHAPAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

1. Konsultasi Dosen Wali

   Konsultasi dilakukan untuk memastikan mahasiswa yang bersangkutan telah memenuhi semua persyaratan akademik dan administratif serta mendiskusikan hal-hal yang strategis berkaitan dengan materi maupun pelaksanaan tugas akhir.
2. KRS Tugas Akhir dan Pengambilan Formulir

   Mencantumkan mata kuliah Tugas Akhir (6 SKS) dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
3. Pembuatan Proposal Tugas Akhir

   Proposal tugas akhir dibuat berdasarkan panduan yang telah ditulis di BAB IV dalam buku ini. Selama pembuatan proposal mahasiswa **dapat berkonsultasi dengan dosen wali** atau **dosen matakuliah** yang bersangkutan.
4. Mengumpulkan Formulir dan Proposal di bagian akademik

   Mengumpulkan formulir tugas akhir (Form – 1) dan 4 (empat) eksemplar proposal TA ke bagian akademik.
5. Mengikuti ujian proposal

   Ujian proposal dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Dalam proses ujian tugas akhir dimungkinkan akan ada keputusan LOLOS dan TIDAK LOLOS. Bagi mahasiswa yang tidak lolos wajib mengulang proses pendaftaran. Batas pendaftaran ujian ulang maksimal 1 (satu) bulan setelah ujian pertama. Jika telah mengikuti Ujian Proposal sebanyak 3 kali dan TIDAK LOLOS maka mahasiswa hanya dapat mengikuti ujian kembali pada semester berikutnya.
6. Penentuan Dosen Pembimbing

   Bidang akademik memilih dosen pembimbing sesuai dengan kompetensi.
7. Pembimbingan Tugas Akhir

   Proses pembimbingan bisa segera dilakukan setelah mahasiswa dinyatakan lolos ujian proposal dan mendapatkan dosen pembimbing.
8. Uji Kelayakan I

   Pada uji kelayakan I, mahasiswa memaparkan kesiapan pra produksi. Setelah mengikuti uji kelayakan I, mahasiswa baru diperbolehkan untuk melaksanakan produksi. Hal-hal yang wajib disiapkan dan disampaikan:
   a. Kertas kerja sudah selesai
   b. *Teaser* film yang akan dibuat
   c. Lokasi, pemain, kru, kontrak kerja kru harus sudah pasti (*lock*)
   d. *Budget* pasti (*lock*)
   e. Naskah pasti (*lock*)
9. Uji Kelayakan II

   Pada tahap ini mahasiswa mempresentasikan hasil *rough cut film.* Hal-hal yang perlu diperhatikan:
   a. *Rough cut* sudah selesai
   b. Laporan *budget* sudah selesai
10. Ujian Pendadaran

    Mahasiswa mempertanggungjawabkan karyanya di hadapan para penguji. Laporan Tugas Akhir harus sudah lengkap, termasuk kata pengantar, pengesahan, daftar isi dan daftar pustaka.

11. *Screening*
    Mahasiswa mengadakan pemutaran karya film tugas akhir kepada publik.
12. Pengumpulan Dokumen Laporan Tugas Akhir
    Tahap terakhir, mahasiswa wajib mengumpulkan semua dokumen tugas akhir yang kelengkapannya akan dijelaskan di BAB III dalam buku ini.
13. Pendaftaran dan Pelaksanaan Wisuda.

BAB III
SYARAT DAN ATURAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

A. SYARAT PENDAFTARAN TUGAS AKHIR

1. Mahasiswa telah lulus (nilai minimal C) semua matakuliah teori minimal 100 sks.
2. Mahasiswa telah lulus Ujian Internship/magang.
3. Mahasiswa tercatat sebagai mahasiswa aktif.
4. Mencantumkan mata kuliah Tugas Akhir pada KRS semester yang sedang berjalan.
5. Mahasiswa telah lulus seminar proposal.
6. Mengisi Form Tugas Akhir sesuai tahapan :
   a. Form – 1 : Formulir Pendaftaran Tugas Akhir
   b. Form – 2 : Lembar Bimbingan Tugas Akhir
   c. Form – 3 : Formulir Pendaftaran Ujian
   d. Form – 4 : Formulir Berita Acara Ujian Kelayakan
   e. Form – 5 : Formulir Revisi Ujian Pendadaran
   f. Form – 6 : Lembar Pengesahan
   g. Form – 7 : Pernyataan Orisinalitas Karya

B. SYARAT DAN ATURAN PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

1. Mahasiswa mengajukan satu judul Tugas Akhir diawali dengan bidang konsentrasi yang diambil, dilanjutkan dengan judul film yang akan dibuat. Contoh: Tugas Akhir Penyutradaraan Film *Siti*. Pengajuan judul Tugas Akhir dimungkinkan lebih spesifik sesuai peminatan. Contoh: Tugas Akhir Sinematografi Penggunaan Teknik *Low Key* pada Film *Siti*.
2. Pengajuan judul tugas akhir ditulis pada formulir yang telah disediakan Biro Administrasi Akademik.

C. SYARAT DAN ATURAN PENCIPTAAN KARYA TUGAS AKHIR

1. Karya tugas akhir harus berupa film fiksi.
2. Kepala Departemen (*chief*) dalam produksi tugas akhir harus mahasiswa aktif Akademi Film Yogyakarta, meliputi: Sutradara, Produser, DOP, Penulis Naskah. Proses produksi film wajib melibatkan tim yang berasal mahasiswa Akademi Film Yogyakarta sejumlah minimal 50%.
3. *Opening* film wajib menampilkan logo Akademi Film Yogyakarta selama minimal 3 detik, kemudian dilanjutkan dengan kata “mempersembahkan” atau “*presents*”

4. Durasi film kurang dari 60 menit adalah film pendek, lebih dari 60 menit hingga 120 menit adalah film panjang.
5. Mahasiswa harus memiliki hak cipta atas semua unsur yang terkait dengan produksi film, seperti; lagu, tema, ilustrasi musik, *footage*, suara dan narasi-narasi estetik yang lain.

D. SYARAT DAN ATURAN UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

1. Ujian proposal Tugas Akhir diselenggarakan oleh pihak akademik dalam 1 (satu) semester perkuliahan.
2. Mahasiswa menyerahkan formulir pendaftaran ujian proposal dan 4 (empat) eksemplar proposal ke bidang akademik paling lambat 2 (dua) minggu sebelum ujian.
3. Apabila TIDAK LOLOS ujian, mahasiswa wajib melakukan revisi dan ujian ulang sesuai dengan ketentuan nomor 2. Mahasiswa diberikan kesempatan mengulang maksimal 2 (dua) kali, apabila pada ujian ketiga tetap TIDAK LOLOS, maka mahasiswa hanya dapat mengulang ujian pada semester berikutnya.
4. Format penulisan proposal Tugas Akhir diatur dalam Bab VI.
5. Mengirimkan *softfile* proposal ke email akademik: akademik@afy.ac.id
6. Membuat ***slide* presentasi** untuk kepentingan ujian. *Softfile* ***slide* presentasi** dikirimkan ke email akademik: akademik@afy.ac.id
7. Tim penguji akan melakukan review hasil ujian proposal tugas akhir yang hasilnya akan diumumkan kepada peserta dengan keterangan lolos atau tidak lolos.
8. Hasil ujian akan diumumkan oleh bidang akademik paling lambat satu minggu setelah ujian proposal.
9. Peserta ujian yang lolos akan mendapatkan daftar nama dosen pembimbing.
10. Pada saat ujian mahasiswa diwajibkan **memakai kemeja putih, celana panjang hitam (laki-laki) atau bawahan hitam (perempuan), dan bersepatu.**

E. SYARAT DAN ATURAN PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

1. Pembimbing Tugas Akhir terdiri atas Pembimbing I dan Pembimbing II. Pembimbing I berada pada lingkup perwujudan karya dan Pembimbing II berada pada lingkup penulisan.
2. Proses pembimbingan wajib didokumentasikan/ dicatat dalam lembar konsultasi berupa Form – 2. Catatan tersebut akan ditandatangani dosen pembimbing dengan jumlah minimum 10 (sepuluh) kali.
3. Pendaftaran Ujian Kelayakan I dapat dilakukan setelah menyerahkan Form – 3 yang sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II.
4. Pendaftaran Ujian Kelayakan II dapat dilakukan setelah menyerahkan Form – 3 yang sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II.

F. SYARAT DAN ATURAN UJIAN KELAYAKAN I

1. Mahasiswa mendaftarkan Ujian Tugas Akhir ke bidang akademik dengan menyerahkan Form – 3 yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II.
2. Menyerahkan 3 (tiga) eksemplar Laporan Tugas Akhir (BAB I & BAB II).
3. Mengirimkan Laporan Tugas Akhir (BAB I & BAB II) ke email bidang akademik: akademik@afy.ac.id
4. Membuat *slide* presentasi yang berisi kesiapan pra produksi. *Softfile* ***slide*** **presentasi** dikirimkan ke email akademik: akademik@afy.ac.id
5. Mengirimkan *Teaser* film yang akan dibuat (khusus TA Producing) ke email akademik: akademik@afy.ac.id
6. Mengirimkan naskah film yang sudah *lock* ke email akademik: akademik@afy.ac.id
7. Setelah ujian kelayakan, mahasiswa wajib menyerahkan Form – 4 ke ketua penguji.
8. Pada saat ujian mahasiswa diwajibkan memakai kemeja, celana panjang (laki-laki) atau bawahan (perempuan), dan bersepatu.

G. SYARAT DAN ATURAN UJIAN KELAYAKAN II

1. Mahasiswa mendaftarkan Ujian Tugas Akhir ke bidang akademik dengan menyerahkan Form – 3 yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II.
2. Menyerahkan 3 (tiga) eksemplar Laporan Tugas Akhir (BAB I, BAB II & BAB III).
3. Mengirimkan Laporan Tugas Akhir (BAB I, BAB II & BAB III) ke email bidang akademik: akademik@afy.ac.id
4. Mempresentasikan *rough cut* karya Tugas Akhir.
5. Setelah ujian kelayakan, mahasiswa wajib menyerahkan Form – 4 ke ketua penguji.
6. Rancangan poster harus sudah siap.
7. Pada saat ujian mahasiswa diwajibkan memakai kemeja, celana panjang (laki-laki) atau bawahan (perempuan), dan bersepatu

H. SYARAT DAN ATURAN UJIAN TUGAS AKHIR/ PENDADARAN

1. Mahasiswa mendaftarkan Ujian Tugas Akhir ke bidang akademik dengan menyerahkan Form – 3 yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II.
2. Menyerahkan 5 (lima) eksemplar Laporan Tugas Akhir yang belum dijilid dan film hasil Tugas Akhir dalam bentuk *softfile*.
3. Ujian Tugas Akhir dihadiri oleh Dosen Pembimbing I, Dosen Pembimbing II, Ketua Tim Penguji, Penguji Utama, Penguji Ahli.
4. Memajang poster film atau *standing* banner.

5. Pada saat ujian mahasiswa diwajibkan memakai kemeja, celana panjang hitam (laki-laki) atau rok hitam (perempuan), dan bersepatu

I. KETENTUAN POSTER FILM

1. Mengumpulkan dua poster film:
   a. Kebutuhan akademis
      - Terdapat logo Akademi Film Yogyakarta
      - Terdapat logo sponsor (jika ada)
      - Terdapat judul tugas akhir
      - Terdapat nama dosen pembimbing
      - Tercantum nama *crew* dan *cast*
      - Terdapat tahun pembuatan
   b. Kebutuhan distribusi
      - Terdapat logo Akademi Film Yogyakarta
      - Terdapat logo sponsor (jika ada)
      - Judul film
      - Tercantum nama *crew* dan *cast*
2. Poster ukuran A2 (42cm x 59cm)
3. Pigura atau spanram kayu
4. *Lay out* bebas sesuai kreatifitas

J. SYARAT DAN ATURAN PENGUMPULAN DOKUMEN TUGAS AKHIR

Sebelum dijilid Laporan Tugas Akhir telah diperbaiki dan mendapat persetujuan dari seluruh tim penguji dengan menyerahkan Form – 5.

1. *Hardcopy* Laporan Tugas Akhir wajib disahkan oleh Penguji Ahli, Penguji Utama Pembimbing I, Pembimbing II, Ketua Program Studi, dan Direktur (Form – 6)
2. Hardcopy Laporan Tugas Akhir wajib dijilid dengan sampul (*hard-cover*) berwarna abu-abu (hitam 40%) dan tulisan berwarna kuning emas (*hot-print*).
3. Menyerahkan satu folder file berisi:
   a. *Softcopy* Proposal dan Laporan Tugas Akhir dalam format pdf
   b. Master Film dan Trailer tanpa subtitle
   c. Master Film dan Trailer dengan subtitle Bahasa Inggris.
   d. Master Film dan Trailer dengan subtitle Bahasa Indonesia (untuk film yang berbahasa daerah).
   e. Master Film dan Trailer yang disederhanakan dalam format *High Definition* (1080p) mp4

f. Informasi Film (Judul, genre, durasi, format, synopsis dan prodil sutradara) dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris
g. Subtitle film dalam Bahasa Inggris dalam format pdf
h. Subtitle film dalam Bahasa Indonesia dalam format pdf
i. Folder *still photo* (10 - 15 foto)
j. File *scoring music* dan *soundtrack*
k. Master file project desain Poster dan desain Cover DVD (format Adobe Ilustrator/ Adobe Photoshop)

4. 1 DVD film dan trailer dengan subtitle Bahasa Indonesia dalam format *High Definition* (1080p) mp4
5. 2 DVD film dan trailer dengan subtitle Bahasa Inggris dalam format *High Definition* (1080p) mp4
6. Bundle dokumen laporan tugas akhir dibuat rangkap 3 (tiga); 2 untuk akademik, 1 untuk perpustakaan Akademi Film Yogyakarta.
7. Surat Keterangan Bebas Pinjam Buku Perpustakaan Akademi Film Yogyakarta
8. Surat Keterangan sudah mengumpulkan Laporan Tugas Akhir:
   a. Perpustakaan Akademi Film Yogyakarta
   b. Bagian Akademik Akademi Film Yogyakarta
9. Surat Keterangan Bebas Tanggungan Alat di Akademi Film Yogyakarta
10. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli
11. Buku sumbangan untuk Perpustakaan Akademi Film Yogyakarta yang berhubungan dengan Tugas Akhir 1 buah
12. Kuitansi Bukti Pembayaran Biaya Wisuda
13. Fotocopy ijazah SMA/SMK/Sederajat

BAB IV
PENULISAN TUGAS AKHIR

A. PENULISAN PROPOSAL FILM FIKSI

Bentuk dan desain proposal tugas akhir dibuat **bebas (model *pitching* film) sesuai kreatifitas masing-masing** mahasiswa yang isinya mencakup hal-hal sebagai berikut:

A1. FORMAT PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR SKENARIO

a. SAMPUL

Sampul dibuat semenarik mungkin dengan memasukkan unsur-unsur:

a. Ilustrasi film/ *project picture* yang mencerminkan film yang akan diproduksi.

b. Judul Proposal dan Judul Project. Jika judul *project* belum *lock* / belum pasti maka diberi keterangan: (*Working Title*)

Contoh:

Proposal Tugas Akhir

Penulisan Skenario Film *Siti (Working Title)*

c. Logo Akademi Film Yogyakarta

d. Identitas mahasiswa (Nama & NIM)

e. Tahun pembuatan

b. LATAR BELAKANG

Berisi uraian tentang pentingnya permasalahan/tema yang diangkat dan fokus bidang tugas akhir yang dikerjakan. Latar belakang ini harus bersifat objektif (berisi data, fakta, dan referensi ilmiah) **secara singkat**.

c. TUJUAN PEMBUATAN FILM

Menjelaskan tujuan pembuatan film berdasar latar belakang yang disusun. Tujuan ini mengarah pada penonton/tujuan penciptaan film, bukan tujuan dalam rangka menyelesaikan perkuliahan.

d. PERNYATAAN PENULIS

Berisi *statement* dari penulis naskah, mengenai kedekatan dengan cerita dan alasan pribadi tertarik dengan cerita yang akan ditulis. Pernyataan ini berangkat dari hal yang personal ke hal yang universal.

e. PREMIS/GAGASAN

Berisi pertanyaan kausalitas tentang tema yang diangkat. Diawali dengan frasa “Bagaimana jika”.

Contoh: Bagaimana jika seorang ayah harus mengakhiri nyawa anaknya karena tuntutan pekerjaannya sebagai pembunuh profesional?

f. LOGLINE

Berisi inti cerita yang diuraikan dalam satu atau dua kalimat singkat dan mengandung unsur: Siapa (dimensi tokoh yang mencerminkan kesempatan dan kemampuan dalam mencapai keinginan), Apa keinginannya, Apa Hambatannya, Apa resiko/pertaruhannya.

Contoh: Seorang pembunuh profesional yang sangat menyayangi anaknya ingin membunuh target yang telah diberikan, namun targetnya ternyata anak kandung sendiri, yang membuatnya harus memilih antara membunuh anaknya atau diburu oleh semua pembunuh profesional lain.

g. SINOPSIS

Ringkasan cerita maksimal tiga (3) paragraf.

h. DATA TEKNIS

i. Genre Film
ii. Durasi film
iii. Bahasa

i. KARAKTER

i. Konsep karakter (3D Karakter: fisik, psikis, sosial-budaya)
ii. Referensi karakter: Referensi dari tokoh film yang sudah ada.

j. SETTING

i. Konsep *setting*
ii. Referensi *setting*

k. BUDGETING PRODUKSI NASKAH

l. TIMELINE PRODUKSI NASKAH

m. FILMOGRAFI

n. KERABAT KERJA

o. RUMAH PRODUKSI

i. Company profile
ii. Contact person
iii. Alamat kantor

A2. FORMAT PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR PRODUKSI

1. SAMPUL

   Sampul dibuat semenarik mungkin dengan memasukkan unsur-unsur:

   a. Ilustrasi project yang mencerminkan film yang akan diproduksi.

   b. Judul Proposal dan Judul Project

   Contoh:

   Proposal Tugas Akhir

   Produksi Film *SITI*

   c. Logo Akademi Film Yogyakarta

   d. Identitas mahasiswa (Nama & NIM)

   e. Tahun pembuatan

2. LATAR BELAKANG

   Berisi uraian tentang pentingnya permasalahan/tema yang diangkat dan fokus bidang tugas akhir yang dikerjakan. Latar belakang ini harus bersifat objektif (berisi data, fakta, dan referensi ilmiah). Juga berisi tentang pentingnya kenapa karya ini harus dibuat sekarang (urgensi).

3. TUJUAN PEMBUATAN FILM (Maksimal 500 kata)

   Menjelaskan tujuan pembuatan film berdasar latar belakang yang disusun. Tujuan ini mengarah pada penonton/tujuan penciptaan film, apa yang disasar dan diharapkan saat film ini ditonton, bukan tujuan dalam rangka menyelesaikan perkuliahan.

4. PROJECT PICTURE/PROJECT IMAGE

   Membuat gambaran tentang hasil project/desain project dalam bentuk foto/sketsa. Project picture bersifat; Idealis, Kreatif, dan dan mempunyai Nilai Jual

5. PERNYATAAN PRODUSER/*PRODUSER STATEMENT* (Maksimal 1.000 kata)

   Berisi *statement* dari produser, mengenai kedekatan dengan cerita dan alasan pribadi tertarik dengan cerita tersebut. Mengapa karya ini penting untuk diproduksi.

6. LOGLINE

   Berisi inti cerita yang diuraikan dalam satu atau dua kalimat singkat dan mengandung unsur: Siapa (dimensi tokoh yang mencerminkan kesempatan dan kemampuan dalam mencapai keinginan), Apa keinginannya, Apa Hambatannya, Apa resiko/pertaruhannya.

   Contoh: Seorang pembunuh profesional yang sangat menyayangi anaknya ingin membunuh siapa saja yang ditetapkan menjadi target, namun targetnya ternyata anak kandung sendiri, yang membuatnya harus membunuh anaknya atau diburu oleh semua pembunuh profesional lain.

7. SINOPSIS

   Ringkasan cerita maksimal tiga (3) paragraf.

8. DATA TEKNIS
   a. Genre Film
   b. Format Film
   c. Warna Film
   d. Estimasi Durasi film
   e. Aspect Ratio
1. FILMOGRAFI
   a. BIOGRAFI SUTRADARA (Maksimal 500 kata) DAN FILMOGRAFI
   b. BIOGRAFI PRODUSER (Maksimal 500 kata) DAN FILMOGRAFI
   c. BIOGRAFI PENULIS (Maksimal 500 kata) DAN FILMOGRAFI
2. REFERENSI FILM/MOODBOARD
3. KARAKTER

   Penjelasan dan gambaran karakter yang digunakan
4. SETTING

   Referensi *setting* atau desain *setting* yang digunakan
5. FINANCING
   a. Budget Summary
   b. Financial Plan
6. TIMELINE PRODUKSI FILM (Weekly)
7. RENCANA DISTRIBUSI
   a. Target Audience
   b. Platform distribusi
8. KERABAT KERJA
9. RUMAH PRODUKSI
   a. Profile
   b. Contact person
   c. Alamat
10. KARYA SEBELUMNYA SUTRADARA/PRODUSER

    Bisa berupa link google drive atau private youtube (karya tugas atau non tugas).

A3. FORMAT PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR PENYUTRADARAAN

1. SAMPUL

   Sampul dibuat semenarik mungkin dengan memasukkan unsur-unsur:

   a. Ilustrasi project yang mencerminkan film yang akan diproduksi.

   b. Judul Proposal dan Judul Project

   Contoh:

   Proposal Tugas Akhir

   Penyutradaraan Film *SITI*

   c. Logo Akademi Film Yogyakarta

   d. Identitas mahasiswa (Nama & NIM)

   e. Tahun pembuatan

2. LATAR BELAKANG

   Berisi uraian tentang latar belakang dan pentingnya cerita tersebut diangkat/ difilmkan. Latar belakang ini harus bersifat objektif (berisi data, fakta, dan referensi ilmiah).

3. TUJUAN PEMBUATAN FILM

   Menjelaskan tujuan pembuatan film berdasar latar belakang yang disusun. Tujuan ini mengarah pada penonton/tujuan penciptaan film, bukan tujuan dalam rangka menyelesaikan perkuliahan.

4. PERNYATAAN SUTRADARA/ DIRECTOR STATEMENT

   Berisi *statement* dari sutradara, pernyataan tentang kedekatan cerita dengan Sutradara, yang kemudian dikaitkan dengan fenomena sosial yang ada.

5. LOGLINE

   Berisi inti cerita yang diuraikan dalam satu atau dua kalimat singkat dan mengandung unsur: Siapa (dimensi tokoh yang mencerminkan kesempatan dan kemampuan dalam mencapai keinginan), Apa keinginannya, Apa Hambatannya, Apa resiko/pertaruhannya.

   Contoh: Seorang pembunuh profesional yang sangat menyayangi anaknya ingin membunuh siapa saja yang ditetapkan menjadi target, namun targetnya ternyata anak kandung sendiri, yang membuatnya harus membunuh anaknya atau diburu oleh semua pembunuh profesional lain.

6. SINOPSIS

   a) Sinopsis Pendek (maksimal 150 kata)

   b) Sinopsis Panjang (minimal 350 kata)

7. DATA TEKNIS
   a) Genre Film
   b) Format film
   c) Durasi film
   d) Aspect Ratio

8. DIRECTOR TREATMENT
9. BUDGETING PLAN
10. TIMELINE PRODUKSI FILM
11. DISTRIBUSI PLAN
12. FILMOGRAFI SUTRADARA
13. KERABAT KERJA
14. RUMAH PRODUKSI
    b. Company profile
    c. Contact person
    d. Alamat

A4. FORMAT PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR SINEMATOGRAFI

A. LATAR BELAKANG

Alasan rasional (objektif) pemilihan teknik dan konsep penggarapan film yang dijadikan karya tugas akhir.

B. TUJUAN PEMBUATAN FILM

Tujuan spesifik pembuatan film dari sisi sinematografi (target teknis)

C. PERNYATAAN *CINEMATOGRAPHER*

Penjelasan secara singkat alasan *cinematographer* (subjektif) dalam pembuatan film tugas akhir dari segi teknis, yaitu alasan memilih teknik/metode yang dipergunakan disertai penjelasan tentang keterkaitannya dengan cerita.

D. LOGLINE

Berisi inti cerita yang diuraikan dalam satu atau dua kalimat singkat dan mengandung unsur: Siapa (dimensi tokoh yang mencerminkan kesempatan dan kemampuan dalam mencapai keinginan), Apa keinginannya, Apa Hambatannya, dan Apa resiko/pertaruhannya.

E. SINOPSIS

Ringkasan cerita maksimal 350 kata.

F. SINEMATOGRAFI

1. Konsep Visual

   Penjabaran mengenai rancangan visual dari sisi cinematography

2. Referensi Visual

   Penjabaran acuan visual yang akan diwujudkan sebagai pembanding dari karya (Sumber film/data yang digunakan sebagai rujukan).

3. Konsep Teknis

   Penjabaran metode perwujudan dari rancangan visual secara teknis

   a. Vertikal dan horizontal kamera
   b. Metadata *file*
   c. *Lighting* diagram

G. DATA TEKNIS

1. Durasi
2. Color (warna)
3. Format film
4. *Sound*
5. *Aspect Ratio*
6. Camera
7. Lens
8. *Cinematographic process* (resolusi perekaman)
9. *Print Film Format* (Resolusi pencetakan)

H. BUDGETING DEPARTEMEN KAMERA

I. TIMELINE PRODUKSI

J. FILMOGRAFI

K. KERABAT KERJA DEPARTEMEN KAMERA

L. RUMAH PRODUKSI

1. *Contact person*
2. Alamat

M. SKENARIO (lampiran)

N. PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR

1. Bagian Awal

Bagian ini terdiri dari halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, halaman pernyataan, halaman persembahan, kata pengantar, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, daftar istilah (bila ada), daftar lampiran. **Pada bagian awal ini memiliki format yang sama untuk semua peminatan**.

a. Sampul Depan (Hard Cover)

Halaman sampul depan berisi :

1) Judul Laporan

Contoh: Laporan Tugas Akhir

2) Judul Tugas

Penulisan Skenario Film *SITI*

3) Logo Akademi Film Yogyakarta
4) Identitas mahasiswa (Nama & NIM)
5) Nama Program Studi dan Nama Perguruan Tinggi
6) Tahun pembuatan
7) Bagian punggung: Judul Laporan, Judul Tugas, Nama dan NIM, Tahun

b. Halaman Sampul Dalam
c. Halaman Logo Akademi Film Yogyakarta
d. Halaman Persembahan
e. Halaman Pernyataan Keaslian Karya
f. Halaman Pengesahan
g. Halaman Kata Pengantar
h. Halaman Daftar Isi
i. Halaman Daftar Lampiran

2. Bagian Isi dan Bagian Akhir

Bagian isi berisi tentang deskripsi mengenai proses produksi film yang telah dilakukan. Bagian ini berisi 4 BAB, yaitu: Bab I Pendahuluan, Bab II Objek Penciptaan, Bab III Perwujudan Karya, Bab IV Kesimpulan dan Saran.

Bagian Akhir berisi Daftar Pustaka, Lampiran Umum dan Lampiran Khusus. Untuk **Bagian Isi dan Bagian Akhir ini berbeda-beda formatnya sesuai bidang peminatan yang dipilih**. Adapun uraiannya sebagai berikut.

B1. FORMAT PENULISAN BAGIAN ISI DAN BAGIAN AKHIR LAPORAN TUGAS AKHIR SKENARIO

Bagian Isi

a. BAB I – PENDAHULUAN

Bagian ini berisi sub-sub sebagai berikut:

1) LATAR BELAKANG

Berisi uraian tentang pentingnya permasalahan/tema yang diangkat dan fokus bidang tugas akhir yang dikerjakan. Latar belakang ini harus bersifat objektif (berisi data, fakta, dan referensi ilmiah) **secara terperinci**.

2) TUJUAN

Menjelaskan tujuan pembuatan film berdasar latar belakang yang disusun. Tujuan ini mengarah pada penonton/tujuan penciptaan film, bukan tujuan dalam rangka menyelesaikan perkuliahan.

3) PERNYATAAN PENULIS

Berisi *statement* dari penulis naskah, mengenai kedekatan dengan cerita dan alasan pribadi tertarik dengan cerita yang akan ditulis. Pernyataan ini berangkat dari hal yang personal ke hal yang universal.

4) PREMIS/GAGASAN

Berisi pertanyaan kausalitas tentang tema yang diangkat. Diawali dengan frasa "Bagaimana jika".

Contoh: Bagaimana jika seorang ayah harus mengakhiri nyawa anaknya karena tuntutan pekerjaannya sebagai pembunuh profesional?

5) LOGLINE

Berisi inti cerita yang diuraikan dalam satu atau dua kalimat singkat dan mengandung unsur: Siapa (dimensi tokoh yang mencerminkan kesempatan dan kemampuan dalam mencapai keinginan), Apa keinginannya, Apa Hambatannya, Apa resiko/ pertaruhannya.

Contoh: Seorang pembunuh profesional yang sangat menyayangi anaknya ingin membunuh target yang telah diberikan, namun targetnya ternyata anak kandung sendiri, yang membuatnya harus memilih antara membunuh anaknya atau diburu oleh semua pembunuh profesional lain.

6) SINOPSIS

Sinopsis pendek 3 paragraf

7) DATA TEKNIS

a) Genre Film

b) Durasi film

c) Bahasa

8) KARAKTER

a) Konsep karakter (3D Karakter: fisik, psikis, sosial-budaya)

b) Referensi karakter: Referensi dari tokoh film yang sudah ada.

9) SETTING

a) Konsep *setting*

b) Referensi *setting*

10) DEVELOPMENT BUDGET/RANCANGAN BIAYA PENGEMBANGAN CERITA

b. BAB II – OBJEK PENCIPTAAN

Pembahasan secara deskriptif mengenai objek yang akan diangkat dalam skenario film yang akan diproduksi, dilengkapi dengan materi-materi hasil riset baik riset pustaka maupun riset film. Proses kreatif penulis sendiri (Dari gagasan, referensi, sampai menuliskan premis sampai sinopsis). Bagian ini berisi sub-sub bab sebagai berikut:

1) Gagasan/Ide

2) Riset: Riset Film, Riset Pustaka, dan Riset Lapangan

3) Dimensi Setting: Lokasi, Periode, Durasi, Dunia Karakter

4) Story Line

5) Story Treatment

6) Skenario (*Lock*)

c. BAB III – PERWUJUDAN KARYA

1) SKENARIO FINAL

Berisi pembahasan secara deskriptif proses penyusunan skenario yang telah dilakukan sesuai dengan minat utama yang diambil termasuk penyesuaian skenario dengan hasil akhir film.

2) BUDGETING

Berisi pembahasan secara deskriptif tentang realisasi *development budget.*

d. BAB IV – KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini mahasiswa memaparkan kesimpulan atas karya Tugas Akhir berikut saran-saran berdasarkan proses yang telah dilaluinya.

Bagian Akhir

a. DAFTAR PUSTAKA
b. LAMPIRAN UMUM
   i. Halaman Desain Poster Film
   ii. Skenario Akhir (Pasca produksi)
c. LAMPIRAN KHUSUS
   1. Data riset
   2. Storyline
   3. Story Treatment
   4. Skenario (tiap draft sampai final draft/*lock shooting*)
   5. Detail karakterisasi

B2. FORMAT PENULISAN BAGIAN ISI DAN BAGIAN AKHIR LAPORAN TUGAS AKHIR PRODUKSI

Bagian Isi

a. BAB I – PENDAHULUAN

Bagian ini berisi sub-sub bab sebagai berikut:

1) LATAR BELAKANG
2) TUJUAN
3) PERNYATAAN PRODUSER
4) LOGLINE
5) SINOPSIS GLOBAL
6) SINOPSIS KONSUMER
7) ANALISIS SWOT
8) REFERENSI KARAKTER
9) REFERENSI LOKASI DAN SETTING
10) DATA TEKNIS
11) FINAL BUDGETING AND FINANCING PLAN
12) TIMELINE PRODUKSI FILM
13) DAFTAR KRU

14) RUMAH PRODUKSI
15) RENCANA DISTRIBUSI: Target Audience; Platform Distribusi
16) PROJECT PICTURE / PROJECT IMAGE

b. BAB II – OBJEK PENCIPTAAN
1) LAPORAN PRA PRODUKSI (Pre Production Meeting)
2) TEASER FILM
3) DAFTAR KRU (CREW LIST)
4) TRANSPORTASI
5) LOCATION SCOUTING DAN SETTING
6) JADWAL PRODUKSI/PRODUCTION SCHEDULE
7) EQUIPMENT
8) TALENT
9) BUDGET SUMMARY DAN HASIL PENDANAAN
10) KONTRAK KERJA KRU DAN PEMAIN
11) MEDIA PUBLIKASI

c. BAB III – PERWUJUDAN KARYA
i. PRODUKSI
Berisi pembahasan secara deskriptif proses produksi. Adapun poin-poin yang perlu disampaikan adalah;
1) PPM FINAL
2) CALLSHEET
3) CASHFLOW REPORT
4) SHOOTING LOCATION: SETTING, BASECAMP, PARKIR, WARDROBE & MAKE UP ROOM, KITCHEN, DLL
5) KONSUMSI
6) BEHIND THE SCENE
ii. PASCA PRODUKSI
Berisi pembahasan secara deskriptif proses pasca produksi yang telah dilakukan. Dalam hal ini meliputi tiga tahap:
a. Tahap Studio: Penanggungjawab pasca produksi, pelaksanaan *editing* Offline dan Online, *mixing*, *visual effect*, *color grading*.
b. Tahap Administrasi: finalisasi laporan budget.

c. Tahap Publicist: Media Promosi, Press Release, dan Press Kit.

d. Tahap Distribusi: Desain Poster dan Cover DVD, Sensor Film, dan TRAILER.

b. BAB IV – KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini mahasiswa memaparkan kesimpulan atas karya Tugas Akhir berikut saran-saran berdasarkan proses yang telah dilaluinya.

Bagian Akhir

a. DAFTAR PUSTAKA

b. LAMPIRAN UMUM

1) Halaman Desain Poster Film
2) Skenario (Final Draft)
3) Master Breakdown
4) Shooting Schedule
5) Call Sheet
6) Map Location

c. LAMPIRAN KHUSUS

1) Budget Plan
2) Kontrak kerja kru dan pemain
3) Foto Behind The Scene
4) Still Photo
5) Press Release
6) Surat Perjanjian atas musik dan ilustrasi yang digunakan
7) Surat Tanda Lolos Sensor

B3. FORMAT PENULISAN BAGIAN ISI DAN BAGIAN AKHIR LAPORAN TUGAS AKHIR PENYUTRADARAAN

Bagian Isi

a. BAB I – PENDAHULUAN

Bagian ini berisi sub-sub bab sebagai berikut:

A. LATAR BELAKANG

Berisi uraian tentang pentingnya permasalahan/tema yang diangkat dan fokus bidang tugas akhir yang dikerjakan. Latar belakang ini harus bersifat objektif (berisi data, fakta, dan referensi ilmiah) **secara terperinci**, juga berisi latar belakang ketertarikan penulis dengan tema yang diangkat

B. TUJUAN

Menjelaskan tujuan pembuatan film berdasar latar belakang yang disusun. Tujuan ini mengarah pada penonton/tujuan penciptaan film, bukan tujuan dalam rangka menyelesaikan perkuliahan.

C. PERNYATAAN SUTRADARA

Berisi *statement* dari penulis naskah, mengenai kedekatan dengan cerita dan alasan pribadi tertarik dengan cerita yang akan ditulis. Pernyataan ini berangkat dari hal yang personal ke hal yang universal.

D. LOGLINE

Berisi inti cerita yang diuraikan dalam satu atau dua kalimat singkat dan mengandung unsur: Siapa (dimensi tokoh yang mencerminkan kesempatan dan kemampuan dalam mencapai keinginan), Apa keinginannya, Apa Hambatannya, Apa resiko/ pertaruhannya.

Contoh :Seorang pembunuh profesional yang sangat menyayangi anaknya ingin membunuh target yang telah diberikan, namun targetnya ternyata anak kandung sendiri, yang membuatnya harus memilih antara membunuh anaknya atau diburu oleh semua pembunuh profesional lain.

E. SINOPSIS

a) Sinopsis Pendek (maksimal 150 kata)
b) Sinopsis Panjang (minimal 350 kata)

F. DATA TEKNIS

a) Genre Film
b) Format film
c) Durasi film
d) Aspect Ratio

G. KONSEP PENYUTRADARAAN

Berisi konsep penyutradaraan secara general, tentang bagaimana cara sutradara mengeksekusi skenario yang ada.

H. BUDGETING PLAN

I. TIMELINE PRODUKSI FILM

b. BAB II – OBJEK PENCIPTAAN

Pembahasan secara deskriptif mengenai objek yang akan diangkat dalam film yang akan diproduksi, dilengkapi dengan materi-materi hasil riset baik riset pustaka maupun riset film.

A. Ide Penciptaan

Pembahasan secara deskriptif yang berisi riset pustaka dan riset film terkait dengan materi yang diangkat ke dalam film.

B. Konsep Penyutradaraan

Berisi deskripsi dari konsep penyutradaraan dengan lebih detail.

1. Pengadeganan : casting, reading, rehearsal
2. Sinematografi : lighting, camera works
3. Desain Produksi : make up, wardrobe, artistik, setting, setting
4. Pasca Produksi: editing, sound design

c. BAB III – PERWUJUDAN KARYA

A. PRODUKSI

Berisi pembahasan secara deskriptif proses produksi, termasuk perubahan yang terjadi dari apa yang sudah direncanakan saat pra produksi.

B. PASCA PRODUKSI

Berisi pembahasan secara deskriptif proses pasca produksi yang telah dilakukan, seperti tahap *editing*, *mixing*, *visual effect*, *color grading*.

b. BAB IV – KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini mahasiswa memaparkan kesimpulan atas karya Tugas Akhir berikut saran-saran berdasarkan proses yang telah dilaluinya.

Bagian Akhir

a. DAFTAR PUSTAKA

b. LAMPIRAN UMUM

1) Halaman Desain Poster Film
2) Skenario (Final Draft)
3) Master Breakdown
4) Call Sheet
5) Daily Report
6) Map Location

c. LAMPIRAN KHUSUS

1) Shot list
2) Floor plan
3) Storyboard

B4. FORMAT PENULISAN BAGIAN ISI DAN BAGIAN AKHIR LAPORAN TUGAS AKHIR SINEMATOGRAFI

Bagian Isi

a. BAB I: LATAR BELAKANG PENCIPTAAN

Bagian ini berisi sub-sub sebagai berikut:

A. LATAR BELAKANG

Alasan rasional (objektif) pemilihan teknik dan konsep penggarapan film yang dijadikan karya tugas akhir secara lebih mendetail.

B. TUJUAN PEMBUATAN FILM

Tujuan spesifik pembuatan film dari sisi sinematografi (target teknis)

C. PERNYATAAN *CINEMATOGRAPHER*

Pernyataan sinematografer meyakinkan teknis yang digunakan akan berhasil (contoh : pencahayaan *lowkey* mendukung adegan film horor)

D. *LOGLINE*

Sesuai naskah film

E. SINOPSIS

Sesuai naskah film

F. SINEMATOGRAFI

1. Konsep Visual
   Penjabaran singkat mengenai rancangan visual secara keseluruhan dari sisi cinematography meliputi :
   a. *Color Palette:*
      1. *Wardrobe*
      2. *Make up*
      3. *Setting/Location*
   b. Komposisi
   c. *Camera movement*
   d. Tata cahaya (filosofi : *highkey,lowkey*, dll)
   e. Teknis spesifik sinematografi yang digunakan dalam tugas akhir

2. Referensi Visual
   Penjabaran referensi/acuan visual yang digunakan sebagai pembanding dari karya tugas akhir yang akan dibuat (Sumber film/data yang digunakan sebagai rujukan).
3. konsep teknis
   a. List vertikal dan horisontal kamera
   b. Metadata *file*

c. *Lighting*
    1. *Lighting ratio*
    2. *Exposure Ratio*

G. DATA TEKNIS

1. Durasi
2. Color (warna)
3. Format film
4. *Sound*
5. *Aspect Ratio*
6. Camera
7. Lensa
8. *Cinematographic process* (resolusi perekaman)
9. *Print Film Format* (Resolusi pencetakan)

H. BUDGETING DEPARTEMEN KAMERA

I. TIMELINE PRODUKSI

J. FILMOGRAFI

K. KERABAT KERJA DEPARTEMEN KAMERA

L. RUMAH PRODUKSI

1. *Contact person*
2. Alamat

b. BAB II : OBJEK PENCIPTAAN

Pembahasan secara deskriptif mengenai objek yang akan diangkat dalam film yang akan diproduksi, dilengkapi dengan materi-materi hasil riset (minat utama yang digunakan sebagai objek penciptaan).

A. RISET

1. Referensi Visual

    Pendalaman pembahasan referensi film yang digunakan dalam penciptaan film, serta alasan kenapa menggunakan film tersebut sebagai bahan referensi teknis dan konsep.

2. Landasan Teori/ *Cinematographer Statement*

    Penjelasan tentang uraian atau *review* dari rujukan sinematografer/sumber referensi (buku, jurnal, wawancara dan *statement*)

3. Penjabaran secara detail dari Konsep sinematografi
    - Komposisi
    - *Color palette*
    - Tata cahaya
    - *Camera Movement*
    - *Aspect ratio*
    - Teknis spesifik sinematografi yang digunakan sebagai objek penciptaan tugas akhir

4. *Golden Scene*

   Penempatan 75% konsep teknis sinematografi dalam *scene* utama yang digunakan sebagai objek penciptaan.

5. *Breakdown shot*

   Perwujudan konsep sinematografi dalam bentuk *storyboard/photoboard Golden scene*.

6. Penjabaran Rancangan Teknis Sinematografi
   1) Kamera
      a. Data teknis kamera :
         1. Penjabaran Vertikal horizontal kamera
         2. *Firmware* kamera
         3. LUT
         4. *Aspect ratio*
         5. *Frame size (HD/4K,dll)*
         6. *Lensa*
         7. Desain *shot*
            a. *Camera movement*
            b. Komposisi
            c. Shot Size
         8. *Camera equipment list*
   2) Tata cahaya
      a. *Lighting Ratio Golden scene (EXT,INT,Day,Night)*
      b. *Lighting* Diagram *(EXT,INT,Day,Night)*
      c. Gaya Tata Cahaya
   3) Grip
      a. Kamera *grip*
      b. *Lighting* grip
   4) Perencanaan *Cinematography Story Telling* :
      a. Motivasi *Shot Scene*
      b. *Setting*
      c. *Makeup* & *wardrobe*
   5) *Block shot/floor plan golden scene*

B. PRA PRODUKSI

Berisi pembahasan secara deskriptif proses pra produksi departemen sinematografi yang telah dilakukan sesuai dengan minat utama yang diambil.

a. Manajemen Departemen Kamera :
   1) Struktur Departemen kamera
   2) *Workflow* Departemen kamera

b. *Workshop :*

1) *Special grip/Special equipment/Custom grip*
2) *Prelight*

c. BAB III: PERWUJUDAN KARYA

A. PRODUKSI

Berisi pembahasan dan laporan secara deskriptif sinkronisasi perwujudan konsep teknis sinematografi yang dirancang sebagai objek penciptaan dan pengaplikasian pada proses produksi

B. PASCA PRODUKSI

Berisi pembahasan secara deskriptif proses pasca produksi yang telah dilakukan sesuai dengan minat utama yang diambil.

d. BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini mahasiswa memaparkan kesimpulan atas karya Tugas Akhir berikut saran berdasarkan proses yang telah dilaluinya.

Bagian Akhir

A. DAFTAR PUSTAKA

B. LAMPIRAN UMUM

i. Halaman Desain Poster Film
ii. Skenario
iii. Master breakdown
iv. Call Sheet
v. Daily Report
vi. Map Location

C. LAMPIRAN KHUSUS

i. Floor plan
ii. Color reference
iii. Camera report
iv. Lighting diagram
v. Equipment list
vi. Foto Behind the scene

O. TATA TULIS

1. KERTAS

   Spesifikasi kertas yang digunakan adalah :

   a. Jenis : HVS
   b. Warna : Putih Polos
   c. Berat : 80 gram
   d. Ukuran : A4 (21,5cm x 29,7cm)

2. PENGETIKAN

   a. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas *(single side)*
   b. Posisi penempatan teks
      i. Batas kiri : 4 cm
      ii. Batas kanan : 3 cm
      iii. Batas atas : 4 cm
      iv. Batas bawah : 3 cm

   c. Huruf yang digunakan adalah *Calibri* 11 poin dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*)
   d. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5
   e. Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam dan seragam

3. BAHASA

   a. Bahasa yang dipakai adalah Bahasa Indonesia yang baku.
   b. Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, dsb), tetapi dibuat dalam bentuk pasif, kecuali pada kata pengantar, saya diganti dengan penulis.
   c. Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia. Jika harus memakai istilah asing, diketik dengan menggunakan huruf miring (*italic*).
   d. Ejaan yang digunakan adalah Ejaan Yang Disempurnakan.

4. PENOMORAN HALAMAN

   a. Pada bagian awal laporan tugas akhir, nomor halaman ditulis dengan menggunakan angka Romawi Kecil dan ditulis di sebelah bawah. Khusus halaman judul tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.
   b. Pada bagian isi dan bagian akhir laporan tugas akhir, nomor halaman ditulis dengan menggunakan angka Arab (1, 2, 3 dst).

5. HALAMAN SAMPUL

   a. Halaman sampul berwarna abu-abu (hitam 40%) dan dijilid *hard cover doff*.

b. Huruf dicetak dengan tinta kuning **emas** (*hot-print*) dengan spasi tunggal sesuai dengan contoh yang dilampirkan.
c. Judul diketik dengan menggunakan *font* Calibri ukuran 18
d. Ukuran Logo: tinggi 6,5cm dan lebar 7,5cm
e. Nama mahasiswa diketik dengan menggunakan *font* Calibri ukuran 14
f. Identitas institusi diketik dengan menggunakan *font* Calibri ukuran 14

6. PENULISAN PUSTAKA REFERENSI

Penulisan Daftar Pustaka/Referensi mengacu pada Pedoman Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Beberapa contoh model penulisan daftar pustaka sebagai berikut.

a. Satu Pengarang: Mochtar, Isa. 1983. *Pengantar Ekonomi.* Jakarta: Gramedia.
b. Dua Pengarang: Mochtar, Isa dan Hendrawan Suseno. 1983….dst.
c. Tiga atau lebih Pengarang: Mochtar, Isa dkk. 1983…..dst.
d. Surat Kabar/Majalah: Hikmat, Eka Kurnia. 2008. "Kecerdasan Sosial untuk Semua". Dalam *Jawa Pos*, 17 Februari 2008. Surabaya.
e. Jurnal/Antologi/Bunga Rampai: Faruk. 1997. "Selayang Pandang Reproduksi Gender di Indonesia" dalam *Humaniora* VI Oktober—November. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada.

7. PENOMORAN BAB DAN SUB BAB

Penomoran dapat dilakukan dengan menggunakan campuran huruf dan angka atau angka semua. Berikut ini contoh penomoran:

<u>Contoh Penomoran Campuran</u>

HALAMAN JUDUL…… i
HALAMAN PENGESAHAN…… ii
KATA PENGANTAR…….…. iii
DAFTAR ISI…….…… iv
BAB I PENDAHULUAN…….. 1
B. Latar Belakang Masalah…… 1
C. Masalah…… 1
1. …… 2
2. …….. 3
a. ……
b. ……

1) ……..

2) ……..

a) …….

b) …….

(1) ……

(2) ……

<u>Contoh Penomoran dengan Angka</u>

HALAMAN JUDUL……i

HALAMAN PENGESAHAN……ii

KATA PENGANTAR……iii

DAFTAR ISI……iv

BAB I PENDAHULUAN……1

1. Latar Belakang Masalah……

2. Masalah……

2.1 ……..

2.2 ……

3. Tujuan……..

3.1 …….

3.2 ……

3.2.1 ……

3.2.2 ……..

3.2.2.1……..

3.2.2.2……..

LAMPIRAN

Lampiran 1:

Contoh Format Judul Laporan Tugas Akhir

LAPORAN TUGAS AKHIR
PENYUTRADARAAN FILM FIKSI
"JUDUL FILM"

Font Calibri
Ukuran 18
Spasi 1

JOGJA FILM ACADEMY

6,5 cm

7,5 cm

Disusun oleh:
NAMA MAHASISWA
NOMOR INDUK MAHASISWA

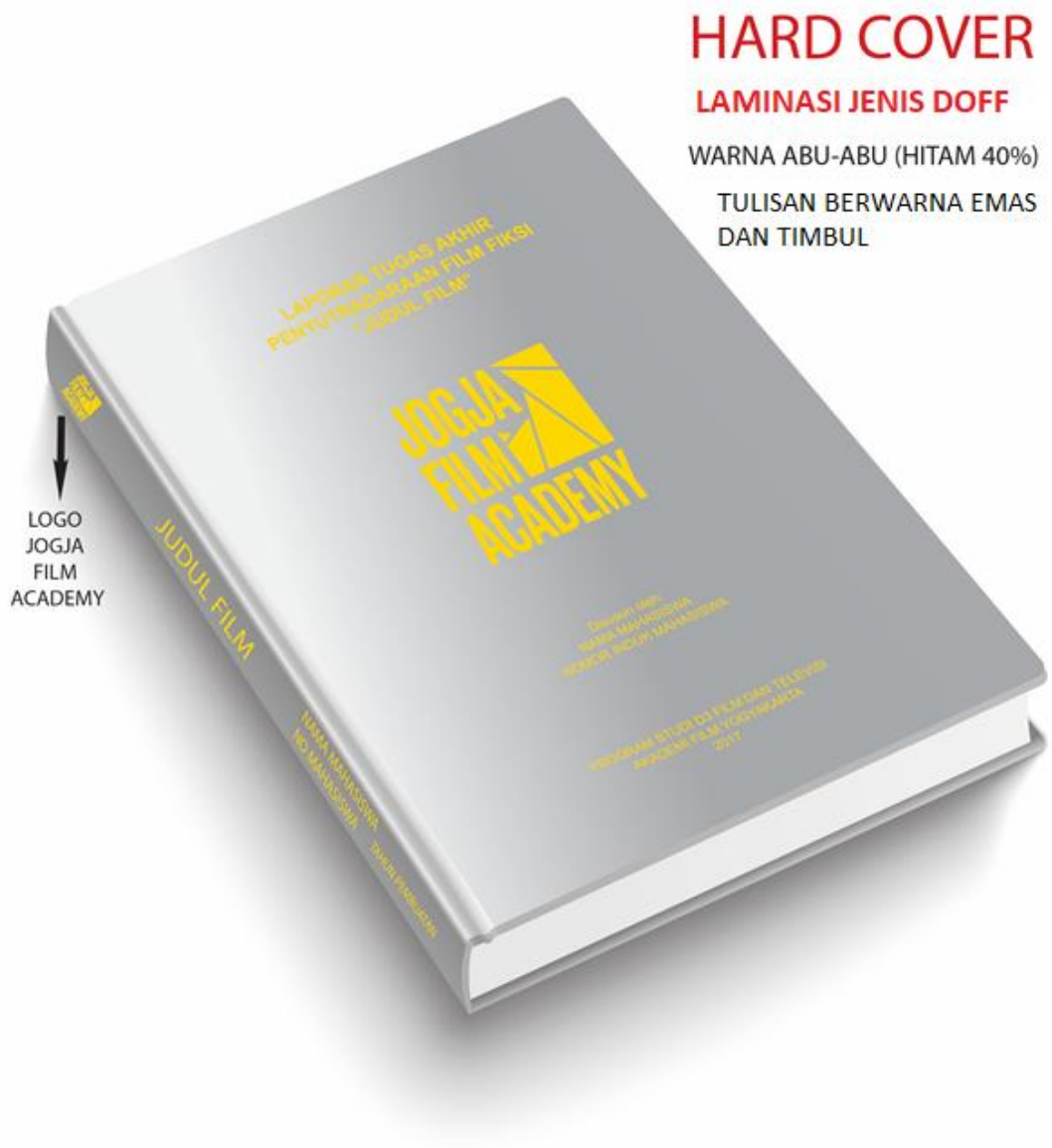
Font Calibri
Ukuran 14
Spasi 1

PROGRAM STUDI D3 FILM DAN TELEVISI
AKADEMI FILM YOGYAKARTA
2017

Font Calibri
Ukuran 14
Spasi 1

Lampiran 2:

CONTOH DOKUMEN LAPORAN TUGAS AKHIR



Lampiran 3:

Perbandingan Logo JFA untuk *Opening* Video

Format opening tugas akhir perbandingan antara Logo Jogja Film Academy dg Aspect Ratio

Keterangan

- Fade in LOGO JFA Fade out (durasi 3 detik)
- Konsisten dalam menggunakan bahasa indonesia atau bahasa Inggris
  contoh : Menggunakan kata "mempersembahkan" atau "present" pada opening,
  Jika menggunakan kata "mempersembahkan" pada credit title menggunakan kata " Sutradara,"
  begitu juga jika menggunakan kata "present" pada credit title menggunakan "director"
- Perbandingan besaran logo lihat contoh di bawah :

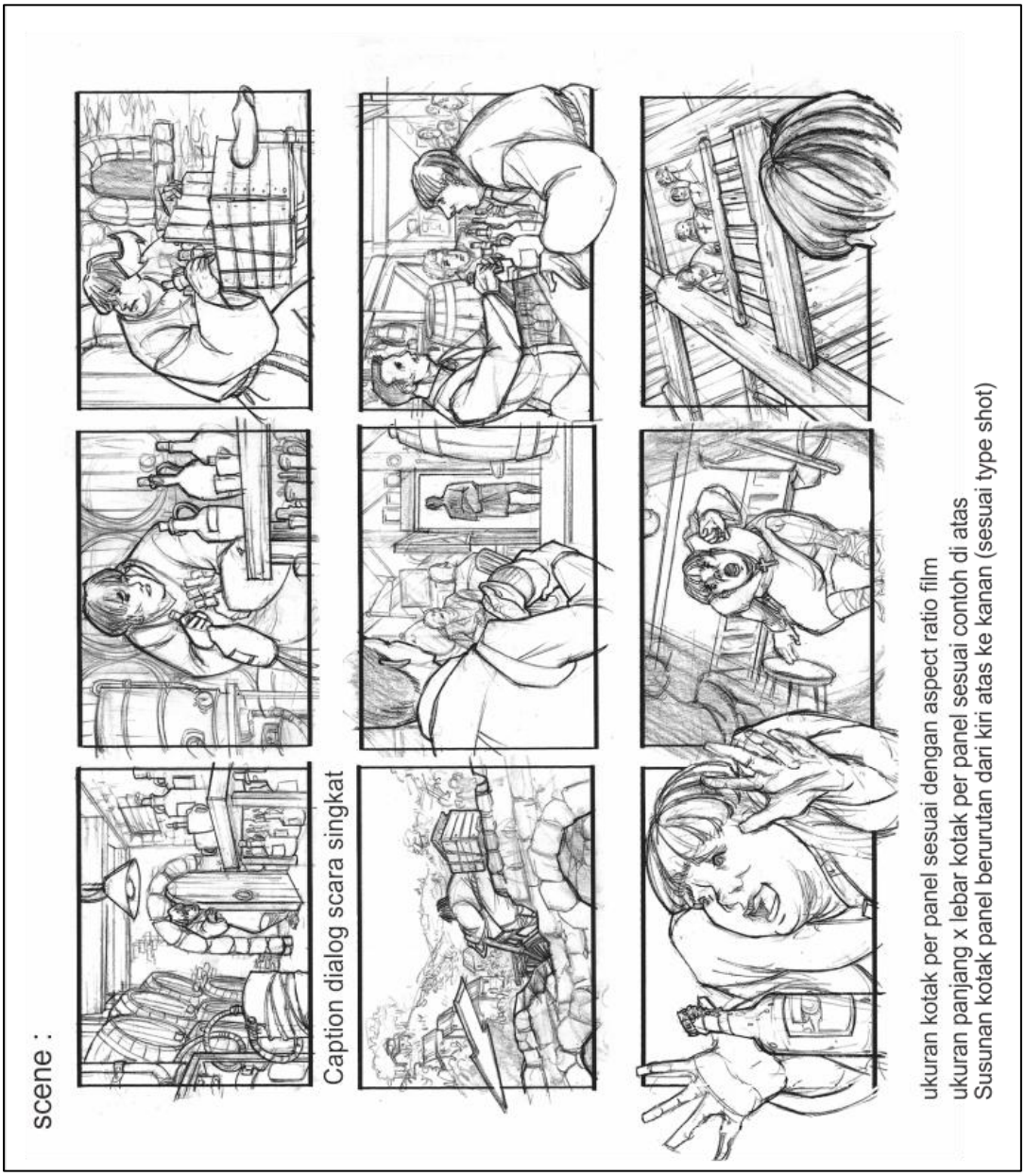
aspect ratio 1.33:1 atau 3:4

aspect ratio 1.85:1

aspect ratio 2.35:1

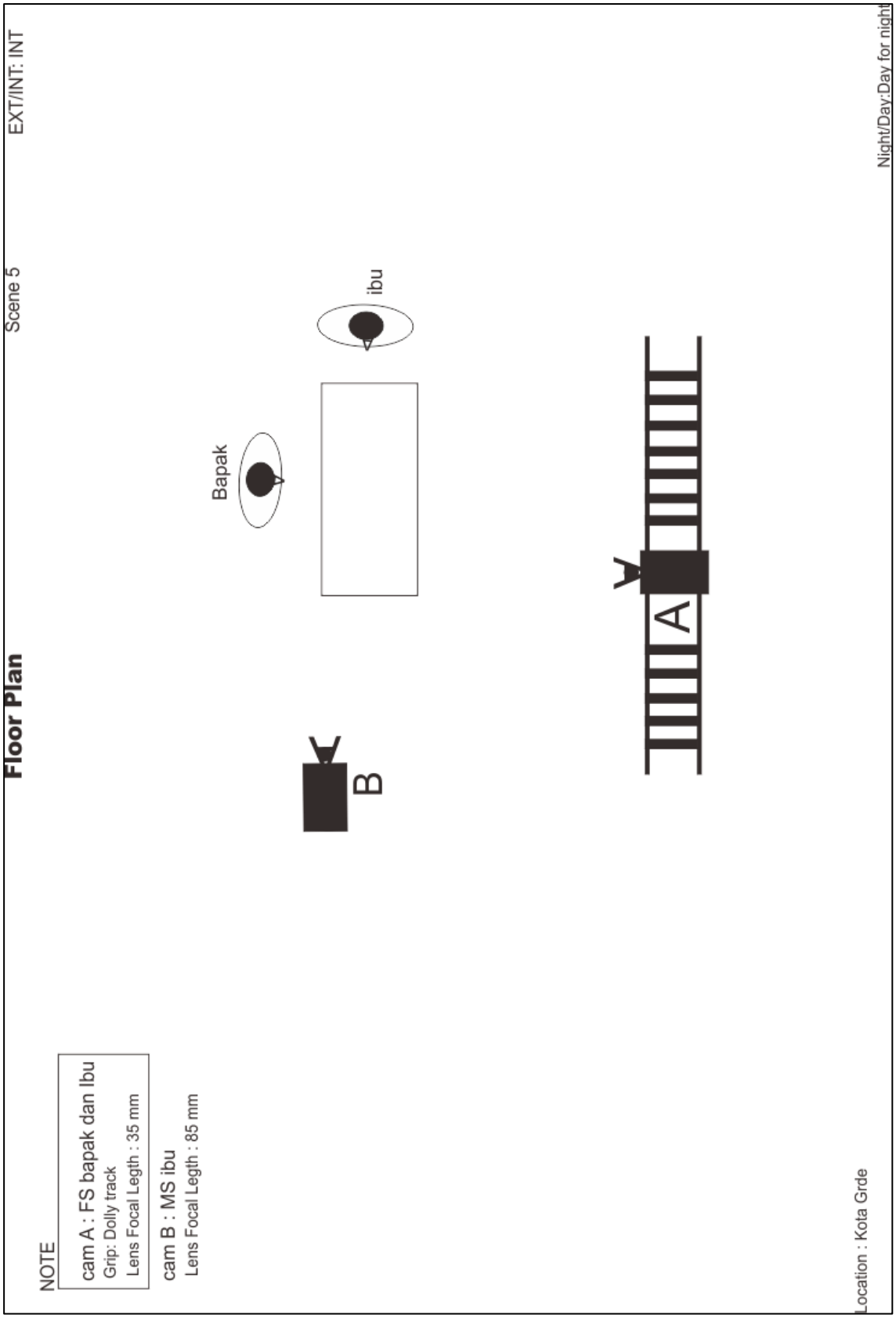
Lampiran 4:

Contoh *Storyboard*



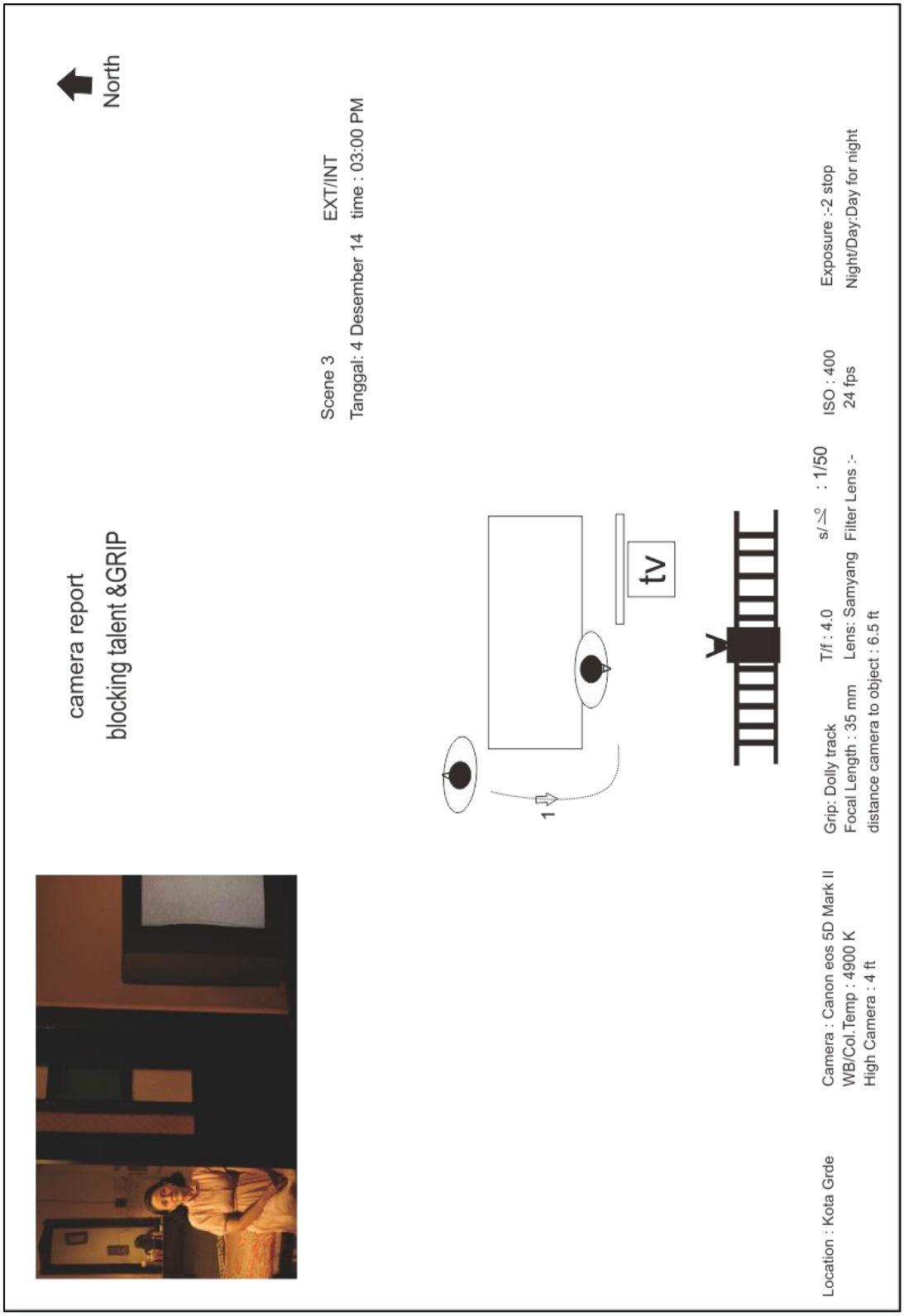
Lampiran 5:

Contoh *Floor Plan*



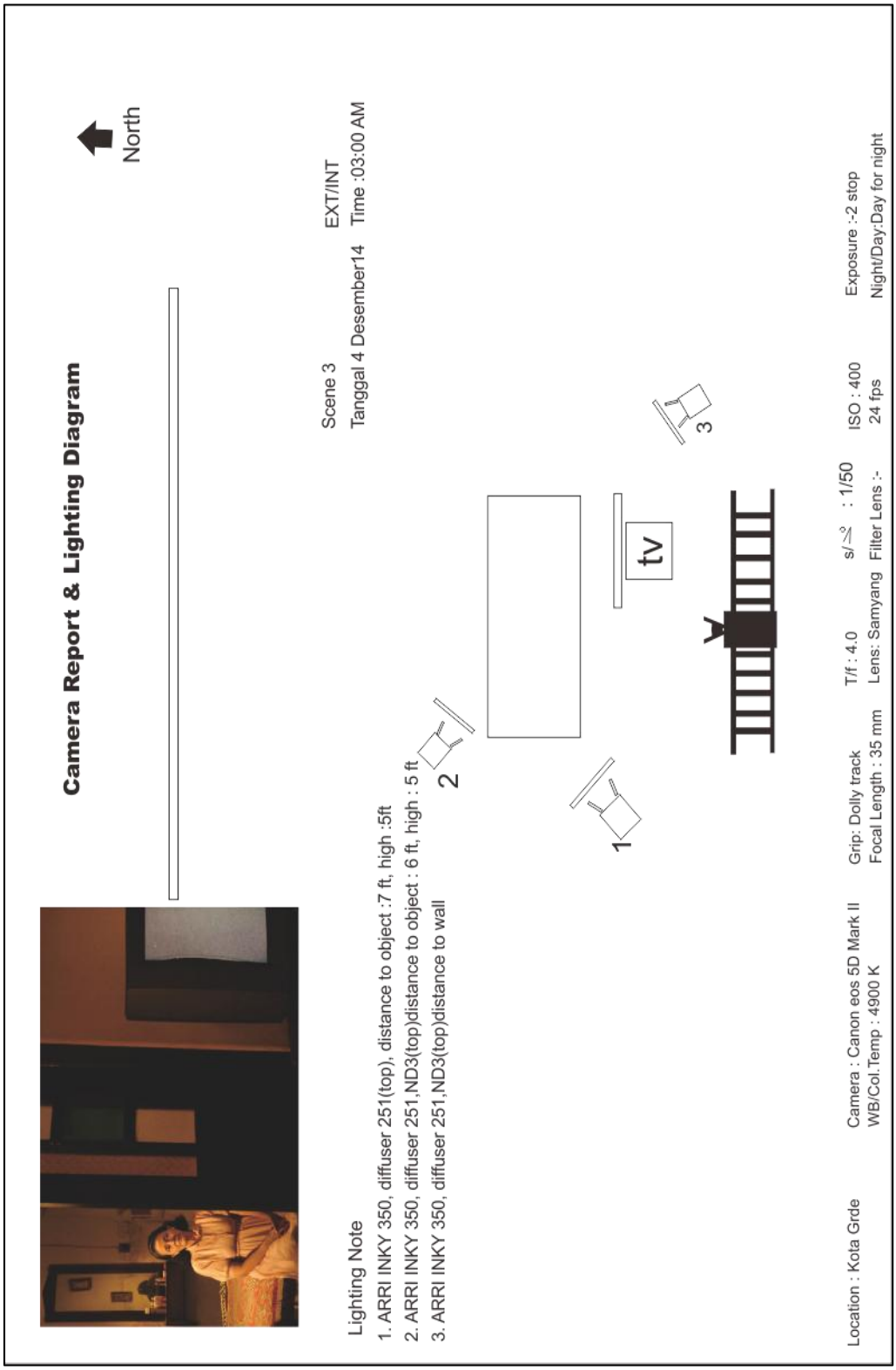
Lampiran 6:

Contoh *Camera Report*



Lampiran 7:

Contoh *Camera Report* dan *Lighting Diagram*



Lampiran 8:

Contoh *Master Breakdown*

MASTER BREAKDOWN
"AMBILKAN BULAN"

Based on Skenario final 290813

NO	SCN		DESCRIPTION	SET	LOCATION	CHARACTER	EXTRAS	ART/PROP	WARDROBE	MAKE UP	EQUIPMENT	SPECIAL NOTES	PAGE
1	1	I / D	Terlihat tapa-tapa terDang di atas rampa hingga terlihat dua lloating island. AmDar duduk di dua yang duduk, Amelia duduk dua lain gedang-gedang berlingkat. Mereka DeDcana lewlang tapa-tapa dan Dalang	floating island	SiaDro	Amelia, AmDar		KamDing, rampal			Blue screen, lommyjiD	Fantasi	4/8
2	2	I / D	Amelia duduk di depan laptop, ia tengah chatting dengan AmDar sampai bernaDian IDs Amelia masuk kamar Amelia dan menyanak Amelia DeniaP sulah DeiangkaI sebotak Amelia mengamati foto di laceDook AmDar dengan sedDak lubuan tanya Papak di kamarnya. Dengan DaI lenarDal hampir minip. Lalu tapa-tapa di lubuan ia bDap, terDang Amelia mengejat sampai tapa-tapa ia mewenDan jeuDela kamar Amelia dan terDang belsar. Amelia hanya DiaP menatap tapa-tapa ia terDang	Kamar Amelia (Apartemen)	Jakarta	Amelia, Kalsa		Laptop Amelia, foto tapa-tapa, Dada-Dada, tas sebotak, lubuan pemandangan depan rumah nDak GoaDrong	amelia costiac 1	KamDal Amelia Dalam Gaunan (baDu, bertamu)		Animasi, tapa-tapa	1 2/8
3	3		Kangkatan Mars Ille Dengan Amelia dan aktivitasnya. Mereka sama-sama permain, tiu dan diakhiri dengan salutData									Opening Ille (Animasi)	1/8
4	4a	I / N	Amelia Chatting dengan AmDar, Amelia ingin melihat Dalang-Dalang yang diaDeDkan oleh AmDar	Kamar Amelia (Apartemen)	Jakarta	Amelia		Laptop		Amelia sebelum mandi			2/8
5	4D	I / N	AmDar dan Amelia masing-masing duduk di atas awan dengan DacKgroud langit yang DeriaDa Dalang-Dalang. Amelia mengetakai dan AmDar DaKwa mereka DeniaData	Gumpalan awan dilangit	SiaDro	Amelia, AmDar		Gumpalan Awan			Blue screen	Fantasi	1
6	5a	I / N	Pintu kamar Amelia IiDa-IiDa terDeDa dan Amelia DeiIas belsar dan pintu kamar terserDal mengkampir BiDi	Ruang tengah apartemen	Jakarta	Amelia, BiSaDar			amelia costiac 4	Cowl Sc 4a			4/8
7	5D	I / N	Apartemen Amelia	Gedung Apartemen	Jakarta							Fade Black	1/8
8	5c	I / N	Gedung Perkantor		Jakarta							Fade Black	1/8
9	5d	I / N	Gedung Perkantor		Jakarta							Fade Black	1/8
10	5e	I / N	Gedung Perkantor		Jakarta							Fade Black	1/8
11	5f	I / N	Gedung kantor Kalsa		Jakarta							Fade Black	1/8
12	6	I / N	Kalsa sedang DeriDcana dengan Suli, Suli Dericerita mengenai suamnya berhilangan sejenlah uang bareng Gilips bersalanya di laceDook	Ruang Kantor	Jakarta	Kalsa, Suli		Foto Kalsa dan Amelia	costiac 2	Cowl Sc 2			4/8
13	7a	I / N	Amelia melihat foto-foto pemandangan indah yang dikirim AmDar melalui laceDook. Sampai pada foto seorang penggemDala kamDing yang berada di kampusan rampal	Kamar Amelia (Apartemen)	Jakarta	Amelia		foto pemandangan, foto anak penggemDala (kecang)	costiac 4a	Cowl Sc 4a	Dimmer		1/8

Lampiran 9:

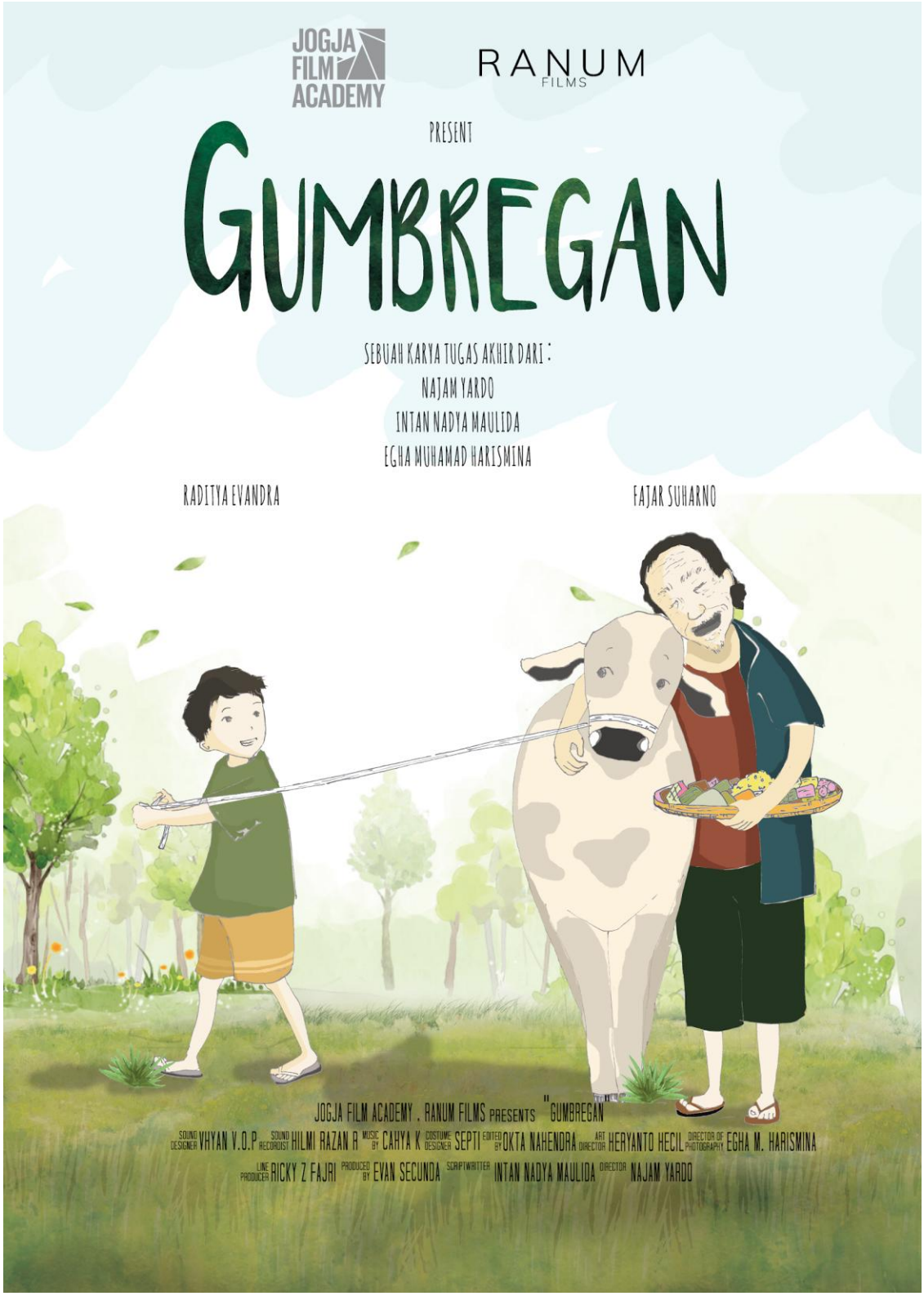
PERJANJIAN KONTRAK KERJA

Dalam surat perjanjian ini berisi:

1. Surat perjanjian kontrak kerja dengan seluruh crew yang terlibat dalam proses produksi
2. Surat Perjanjian kontrak kerja dengan talent/aktor yang terlibat dalam proses produksi
3. Surat perjanjian legal apabila menggunakan potongan gambar atau audio dari pihak lain.

Lampiran 10:

Contoh Poster



Lampiran 1

Contoh Budget Plan

PRODUCTION BUDGET SUMMARY

TANDA TANYA

No	Description	Subtotal	Total (Rp)
I	**Preparation**		**159,790,000**
	DEVELOPMENT	4,740,000	
	LOCATION HUNTING	26,600,000	
	CASTING	11,950,000	
	ART PREPARATION	59,400,000	
	PRODUCTION OPERATIONAL	57,100,000	
II	**Production**		
	TALENT & CREW		**962,300,000**
	CAST	383,900,000	
	CREW	578,400,000	
	OPERATIONAL		**1,310,090,000**
	LOCATION	55,000,000	
	ART, COSTUME AND MAKE UP - HAIR STYLIST	320,000,000	
	RAW MATERIALS	9,300,000	
	EQUIPMENTS	392,800,000	
	SHOOTING OPERATIONAL	532,990,000	
III	**Post Production**		**365,635,000**
	PROCESSING	-	
	OFF-LINE EDITING	-	
	SOUND POST SYNCHRONIZING & MIXING	-	
	MUSIC PRODUCTION	-	
	FILM LABORATORIES	-	
	POST PRODUCTION : TRAVELLING	-	
	DISTRIBUTION	-	
		TOTAL	2,797,815,000
		GRAND TOTAL PRODUCTION BUDGET	**2,797,815,000**

Lampiran 2

Contoh Call Sheet

Executive Producer: Indra Kuncoro Producer: Indrawan Kuncoro Director: Geraldine Erwina Director Of Photography: Mario Suryanata Line Producer: William Dwi Santoso	**CALL SHEET** NO : 01 - OUTOF 03 **STRUCK** MINGGU - 02 JULI 2020	PT. Film Sejahtera Gedung Puncak Permai J L. Condong Catur Utara, Blok R no 13 Yogyakarta 19042 Telp : 0241 131313
SUNRISE : 05.58 WIB **SUNSET : 18.09 WIB**	**CREW CALL : 06.00 WIB** FIRST CAMERA ROLL : 08.00 WIB **EST. WARP TIME : 22.30 WIB**	WEATHER REPORT Pagi sampai siang cerah, sore mendung, malam hujan singkat LOW : 24 C / HIGH : 32 C

BREAKFAST AVAILABLE : 06.00 WIB

SC. #	DESCRIPTION	I/E	D/N	CAST. MEMBER	PAGE LENGTH	EST. SHOT TIME	SUB - LOCATION
5	Di dalam lift, semua orang merasa aneh melihat Dika tertancap panah cinta	I	D	1 8 Extras	3/8	08.00 - 09.00	Ruang Kerja Jalan Sosio UGM Catur Tunggal
6	Dika berjalan menuju bilik kerjanya. Tangan kanannya memegang tas. Ia meletakkan tas di meja. Karyawan lain heran melihat Dika tertancap panah cinta	I	D	1 5 Extras	4/8	09.00 - 10.00	
	10:00-12:00 BREAK and MOVE LOCATION TO PERUM INDAH LESTARI						
2	Dika kesepian dan sedih. Cupid datang mengelus-elus	I	D	1.3	3/8	12:00-12:45	Perum Indah Lestari
8	Dika menonton TV sambil makan es krim. Andre mendekatinya. Andre menancapkan foto cewek 1 ke	I	D	1.2	4/8	12.45 - 14.00	
10	Andre menancapkan foto cewek 2 di panah Dika	I	D	1.2	2/8	14.00 - 14.40	
13	Andre menancapkan foto cewek 3 di panah Dika	I	D	1.2	2/8	14.40 - 15.20	
15	Dika membersihkan tumpukan foto cewek yang berserakan di lantai. Dika menemukan foto Rhena	I	D	1	4/8	15.20 - 16.30	
17	Dika tidur and sofa sambil menelpon seseorang. Wajahnya penuh cinta	I	D	1	4/8	16.30 - 17.30	
	17:30-18:30 BREAK and MOVE LOCATION TO RESTORAN NANAMIA PIZZA						
9	Candlelight dinner. Dika dan cewek 1 makan malam, sambil bercerita, cewek 1 terus memandangi panah yang menancap pada Dika. Pelayan datang, rok pelayan tersangkut di panah hingga robek. Dika ditampar. Cewek	E	N	1.4 5 Extras	1 2/8	18:30 - 20.30	Nanamia Pizza Jl. Tirtodipuran YK
11	Candlelight dinner. Dika dan cewek 2 makan malam. Dika "menyewa pemain Biola yang ganteng. Permainan biola sangat menarik. Cewek 2 kagum dan malah mengobrol"	E	N	1.5 1 Extras	6/8	20:30-21:30	
10	Dika mengejar Cewek 1 sampai parkiran. Cewek 1 masuk Dika minta maaf	E	N	1.4 2 Extras	3/8	21:30-22:30	

TOTAL SCENARIO PAGE LENGTH : 5 5/8

ID#	CAST MEMBER	NAME	STATUS	PICK UP	MAKE UP / WARDROBE	REMARKS
1	DIKA	DION WIYOKO	SW	06.00	07.00	
2	ANDRE	ADIPATI DOLKEN	SW	11.30	12:.00	
3	CUPID	RINGO AGUS	SW	09:00	10:00	
4	CEWEK 1	LAURA BASUKI	SWF	17.00	17.30	
5	CEWEK 2	MAWAR	SWF	18:30	19:30	

EXTRASS / SILENT BITS / STUNTS	SPECIAL INSTRUCTION & NOTES
8 Pria Pegawai Kantor 5 Wanita Pegawai Kantor CALL TIME EXTRAS PEGAWAI KANTOR : 06.00 4 Pria Pengunjung Restoran 4 Wanita Pengunjung Restoran 2 Pria Pekerja Restoran 1 Wanita Pekerja Restoran CALL TIME EXTRAS PENGUNJUNG & PEGAWAI RESTORAN : 17.30	1. PRODUCTION NOTE : Lokasi Kantor (Koordinasi Lift via Pak Rudi); Lokasi Restaurant tidak disewa penuh. Mohon sopan. 2. LOC. MAN NOTE : Parkir dan loading barang lokasi kantor harap di halaman samping Ruang Kerja. Driver harap memperhatikan MAP yg sudah di share. 3. CAST COORDINATOR NOTE : Perhatikan Pick Up Time, mengontrol kedatangan dan ketepatan waktu extras, extras membawa 3 stel pakaian ganti. 4. ART DEPT. NOTE : Setiap 1 scene terakhir dalam setiap lokasi, harap memberitahukan perkembangan set lokasi selanjutnya. 5. CAMERA DEPT NOTE : Pengontrolan kebutuhan special equipment pada tim produksi. 6. WARDROBE DEPT. NOTE : Mengontrol warna dan style baju pada extras. 7. Make Up Dept Note : Muka Bryan terlihat kusut (Scene 8, 10, 12, 14, 16) 8. Special Equiptment : Jimmy Jip. Steadycam, Rigging
24 : TOTAL EXTRASS	

******** ADVANCE SHOOTING SCHEDULE ********

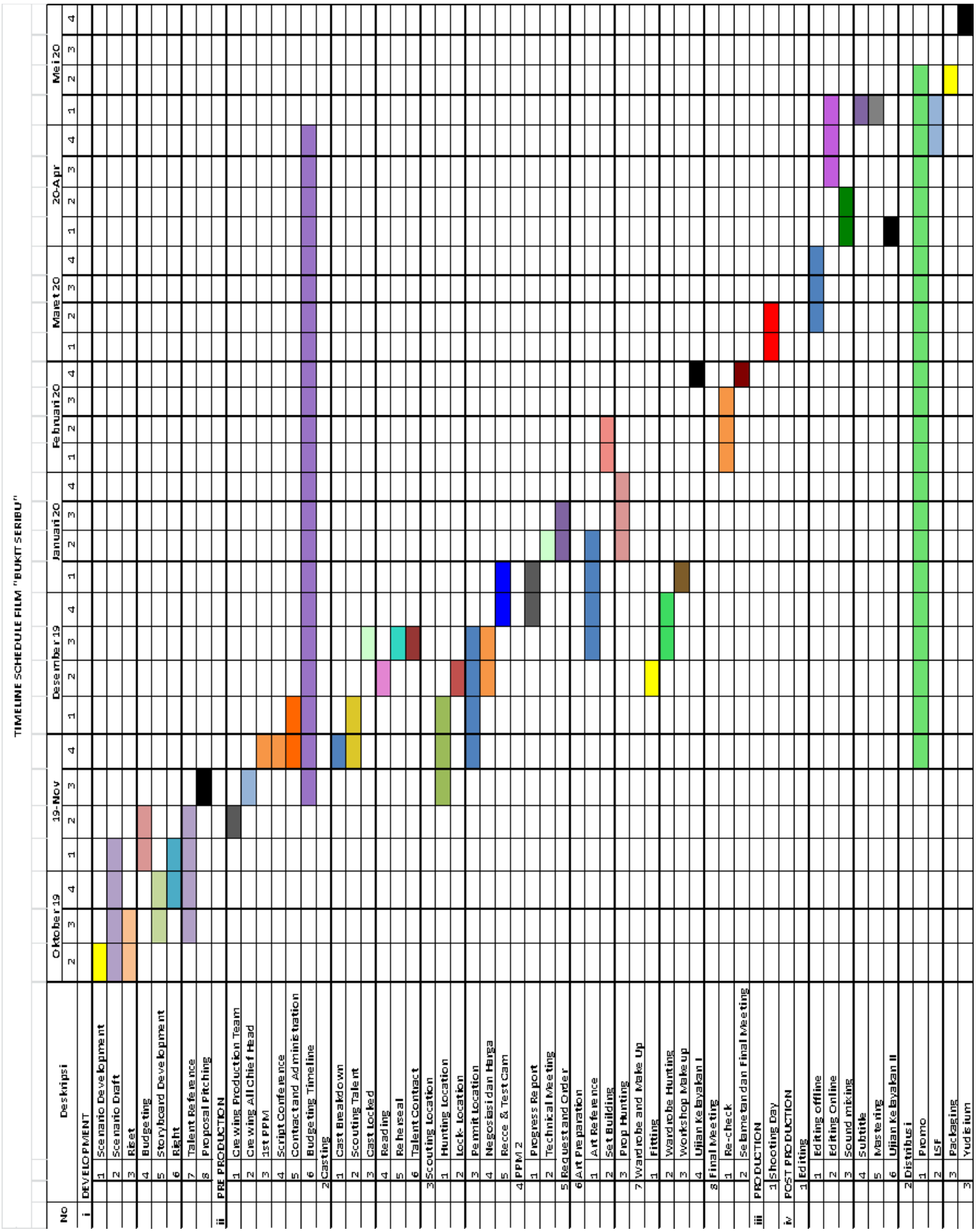
SENIN, 3 JULI 2020

SC. #	DESCRIPTION	D/N	CAST. MEMBER	PAGE LENGTH	LOCATION	NOTES
1	Dika duduk di pinggir jalan, tiba-tiba tertusuk anak panah ketika melihat seorang perempuan idamannya	D		4/8	TITIK NOL JOGJA, DEPAN BANK BNI	
2	Dika mendatangi sebuah rumah sakit, dan menjumpai petugas di receptionist. Petugas terlihat kebingungan	D		5/8	RUMAH SAKIT PKU MUHAMMADIYAH YK	
3	Dokter terlihat kebingungan dengan kondisi Dika setelah melihat hasil rongtennya	D		3/8		
4	Dika mengantri di kasir. Terlihat anak bayi yang digendong ibunya usil memainkan anak panah itu.	D		4/8	INDOMARET PATHUK	
5	Cupid melihat Andre di jalanan. Kali ini Cupid ingin mengerjai Andre	D		3/8	INDOMARET PATHUK	
6	Dika berse mangat di GYM. Dia terlihat putus asa dengan bantuan Andre yang mengenalkannya dengan beberapa cewek di foto. Sesekali Dika melamun, lalu tertimpa barbell. Instruktur marah	N		1 2/8	GYM KARTIKA DEWI HOTEL CORDELLA	
7	DIKA menemui cewek 3 di dalam mobil. Cewek 3 sangat agresif dan Dika ketakutan	N		6/8	PARKIRAN HOTEL CORDELLA	
8	Dika duduk sendiri di café. Dika merokok dan minum Alkohol karena frustasi. Pelayan café melihatnya penuh iba.	N		4/8	Café JOG.YA Jl. Langenastran Lor	

TTD Wiliam Dwi Santoso	TTD Serafina Ginanjar
LINE PRODUCER	*FIRST ASSISTANT DIRECTOR*

Lampiran 3

Contoh Timeline



Lampiran 4

Contoh Breakdown Talent

CONTOH BREAKDOWN TALENT

No	Nama	Tokoh	Set	Scene										JML
1	MAXIM BOUTIER	HANS	SMA BOSA	2	9	13	14	15	46	51	52			8
			Bumi Perkemahan Wonogondan	69	72	75	76	80	85					6
			Cafe Brick Kaliurang	93	94	101								3
			Hutan / Bumi perkemahan wono gondang	83	85	87								3
			Wijilan	104										1
			Bandara Adi Sucipto	106										1
													Total	22
													DAY	3

No	Nama	Tokoh	Set	Scene										JML
2	MAWAR DE JONGH		SMA BOSA	4	5	6	7	8	12	13	14	15	48	
				52	53	97								13
			Bumi Perkemahan Wonogonda	69	72	75	76	80	85	87	90			8
			Cafe Brick Kaliurang	101										1
			Wijilan	104	105									2
			Bandara Adi Sucipto	106										1
													Total	25
													DAY	3

Lampiran 5

Contoh Breakdown Lokasi

CONTON BREAKDOWN LOKASI

1. Gramedia YOGYAKARTA

NO	SC	E/I	D/N	SET	LOCATION	SCRIPT DESCRIPTION	MAINT TALENT	SUPPORTING/ EKSTRAS	COSTUME CONT	PROPERTY	NOTE	MAKE UP/FX	PAGE
1	18	I	D	Gramedia	Gramedia Sudirman	Aluna dan rara melihat-lihat buku	Aluna & Rara		cont SC 2	Rak Buku dan property toko buku		NATURAL	5/8
2	20	I	D	Gramedia	Gramedia Sudirman	Aluna dan Nakula melintas di antara rak rak buku. Aluna terenganga melihat tampilan Nakula	Aluna, Rara, Nakula	Penjaga toko buku	cont scene 19	Rak Buku penuh dengan NOVEL		Natural	2
3	92	I	D	GRAmedia	GRAMEDIA SUDIRMAN	Buku novel Dilan. Terpajang di sebuah rak buku. Aluna terbelalak takjub.	Aluna, Nakula	10 orang pembeli	free	NOVEL Dilan		Free	1/6.

2. Plengkung Wijilan

NO	SC	E/I	D/N	SET	LOCATION	SCRIPT DESCRIPTION	MAINT TALENT	SUPPORTING/ EKSTRAS	COSTUME CONT	PROPERTY	NOTE	MAKE UP/FX	PAGE
1	26	E	N	Travel Pool	Plengkung Wijilan	Aluna mengiringi kepergian bunda dan mama nakula untuk berangkat ke bandara	Aluna, Nakula, Bunda , Mama Nakula		Cont.25	Koper besar	Mobil ELF	Natural	1/4
2	27	I/E	N	Mobil	Plengkung Wijilan	Aluna masuk kedalam mobil yang di kendarai Nakula untuk pulang bersama	Aluna, Nakula		Cont.25	Hp	Mobil sedan	Natural	1/4
3	28	E	N	Mobil	Plengkung Wijilan	Nakula memasukan barang barang kedalam bagasi mobil	Aluna, Nakula		Cont.25		Mobil sedan	Natural	1/4
4	29	I/E	N	Mobil	Plengkung Wijilan	Nakula dan Aluna berkendara bersama dan perut Aluna berbunyi lapar membuat Aluna salah tingkah	Aluna, Nakula		Cont.25		Mobil sedan	Natural	1/4

Lampiran 6

Contoh Shooting Sceduller

AKU SERIUS

B.W PURBANEGARA

LOTUS PRODUCTION

ALL CREW NAME

SHOOTING SCHEDULE

SET	Dalam Mobil PIPINK, Mobil GOGON, JALAN C, JALAN D	HARI/TANGGAL	20-Nov-16
LOKASI	JALAN IRUNG PETRUK, Gunung Kidul	ON LOCATION	6:00
SHOOTING DAY	DAY #2	Camera ROLL	7:00
ESTIMASI WRAP	18:00 WIB		

NO	TIME	SC	E/ I	D/N	SET	LOCATION	SCENE DESCRIPTION	MAIN TALENT	SUPPORT /EXTRAS	COSTUME CONT.	PROPERTY	NOTE		PAGE
1	07:00-07:40	5	I	D	Dalam mobil PIPINK	JALAN IRUNG PETRUK	PIPINK menyetir, GOGON duduk disebelahnya. GoGON memotret PIPINK dan mengupload di sosmed. Diberi caption "UNTUNG ADA KAMU"	PIPINK dan GOGON		Cont. 1	Mobil PIPINK dan Handphone Gogon		insagram dan caption	2/8
2	07:40-09:00	7	E	D	Dalam mobil PIPINK	JALAN IRUNG PETRUK	GOGON nyetir mobil, PIPINK disampingnya. Mereka berbicara tentang moment yang dramatis.	GOGON dan PIPINK		Cont. 2	Mobil PIPINK			1 4/8
3	09:00-10:10	11	E	D	Dalam mobil PIPINK	JALAN IRUNG PETRUK	GOGON nyetir mobil, PIPINK disampingnya. Mereka berbicara tentang cerita yang SETARA.	GOGON dan PIPINK		Cont. 3	Mobil PIPINK			6/8
5	10:10-10:40	15	I	D	Dalam mobil PIPINK	JALAN IRUNG PETRUK	PIPINK meletakkan golok dibawah karpet mobil. PIPINK memotret lalu mengupload	PIPINK dan GOGON		Cont. 4	Mobil PIPINK, Golok, Handphone		instagram	2/8
6	10:40-11:30	19	I	D	Dalam mobil PIPINK	JALAN IRUNG PETRUK	PIPINK menyetir, namun langsung berhenti karena dia merasa aneh. PIPINK menelpon GOGON	PIPINK dan GOGON		Cont. 5	Mobil PIPINK dan Handphone			7/8
BREAK FOR LUNCH 11:30-12:30														
8	12:30-13:30	18	I	D	Mobil GOGON	JALAN IRUNG PETRUK	GOGON menyetir mobil sendirian. Ia berhenti ditengah jalan.			Cont. 1	Mobil GOGON			5/8
7	13:30-14:30	16	E	D	JALAN C	JALAN IRUNG PETRUK	Mobil PIPINK dan GOGON terhalang pohon tumbang, mereka tidak bisa jalan			Cont. 2	Mobil PIPINK dan Mobil GOGON, Pohon Tumbang		Pohon ambil sekitar lokasi	5/8
8	14:30-16:00	17	E	D	JALAN C	JALAN IRUNG PETRUK	GOGON dan PIPINK berusaha menyingkirkan batang pohon. PIPINK dan GOGON saling memotret bergantian mereka lalu berkenalan.			Cont. 3	Mobil PIPINK dan Mobil GOGON, Pohon Tumbang, Golok, Handphone		Pohon mulai dipangkasi	1 3/8

JOGJA FILM ACADEMY

AKADEMI FILM YOGYAKARTA