

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH INTI

(RPS MK INTI)

A. Identitas

1. Program Studi : D3 Produksi Film dan Televisi
2. Nama Matakuliah : **PRODUKSI FILM (Jadwal dan Budget)**
3. Kode Matakuliah : **PF201**
4. Bobot (Teori/ Praktek) : 3 SKS (1 T. 2P)
5. Nama Dosen Pengampu : **YUSMITA AKHIRUL LATIF, M.Sn**
6. Semester : 2
7. Tahun Ajaran : 2021/2022
8. Rumpun Mata Kuliah : Wajib
9. Alokasi Waktu : 150 menit x 16 pertemuan

B. Deskripsi singkat mata kuliah

1. Matakuliah Produksi Film (Budgeting dan Scheduling) merupakan mata kuliah lanjutan dalam konsentrasi menjadi produser. Mata kuliah ini mempelajari hal mengenai strategi mengatur budget shooting, membuat jadwal shooting, membuat rencana produksi film dari tahap persiapan hingga pasca produksi.
2. Mahasiswa diajarkan cara pengelolaan keuangan dan keefektifan waktu pada proses produksi film.

C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Sikap

- a. Bertakwa kepada Tuhan YME
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.

Pengetahuan

- a. Mengetahui Panduan lembar kerja dalam produksi film
- b. Mengingat cara menyusun lembar kerja
- c. Menerapkan ke dalam persiapan produksi film

Keterampilan Umum

- a. Mampu berkomunikasi dengan baik dengan sesama mahasiswa dan dosen
- b. Mampu memelihara suasana belajar mengajar dengan nyaman dan tertib
- c. Mampu berkonsentrasi atas materi pembelajaran
- d. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja mandiri dan kerja kelompok

Keterampilan Khusus:

- a. Mampu menguasai keilmuan sebagai crew departemen produksi
- b. Mampu mengerjakan maupun mengevaluasi lembar kerja yang digunakan departemen produksi
- c. Mampu menunjukkan keahlian kinerja dalam hal manajemen produksi
- d. Mampu menjelaskan komponen utama kebutuhan produksi film
- e. Mampu Menyusun rencana kerja dalam bentuk timeline
- f. Mampu menyusun rancangan budget untuk produksi film
- g. Mampu memperkirakan kesesuaian waktu dan biaya untuk produksi film

D. Kegiatan Pembelajaran

- a. Pendekatan: Student Centered Learning
- b. Metode: Ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan, case method, project based learning, menonton, pre-test
- c. Kegiatan: Pembelajaran daring (online learning): *Model Synchronous dan Asynchronous*
- d. Tugas: Presentasi, tugas *worksheet*, analisis kasus, penilaian sikap, tugas project secara kelompok

E. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Sub-CPMK	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan
1	2	3	3
1. Memahami, menguraikan dan menyebutkan kebutuhan film berdasarkan pada skenario film cerita 2. Menyusun worksheet bedah skenario	1. Memahami kebutuhan produksi film berdasarkan skenario. 2. Menyusun worksheet yang dibutuhkan untuk menentukan lokasi, pemain, dan durasi shooting	1. Master breakdown 2. Pagecount	1. Master breakdown sebagai dasar utama bedah skenario
	1. Menguraikan kebutuhan dari masing-masing tim kreatif 2. Menguraikan kebutuhan lokasi dan pemain	1. Breakdown lokasi 2. Breakdown talent	1. Komponen yang ada dalam master breakdown meliputi kebutuhan artistik, pemain, make up dan wardrobe, dan catatan dari tim teknis maupun tim produksi 2. Kebutuhan lokasi diterjemahkan menjadi kebutuhan setting film
	1. Menghitung durasi shooting	2. Shooting schedule dan callsheet	1. Memahami jarak lokasi, besar dan kecilnya page count, dan menyesuaikan dengan kebutuhan tim kreatif untuk kemudian dijadikan pertimbangan untuk Menyusun durasi shooting
3. Menyusun timeline untuk menentukan timing produksi yang dibutuhkan dalam menyusun persiapan produksi film	1. Menyusun Timeline Schedule untuk kebutuhan penjadwalan dan jalannya sebuah produksi film	2. Timeline schedule	Tahapan-tahapan produksi film dimulai dari development hingga pasca produksi. Menggambarkan dengan jelas tentang kebutuhan waktu tiap

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Sub-CPMK	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan
1	2	3	3
4. Menyusun Budgeting Film dari skenario	1. Menyusun dan menjelaskan budget film sesuai dengan kebutuhan film dan mampu menjelaskan alasannya	2. Budgeting film	Budget film terdiri dari: a. Budget Summary b. Budget development c. Budget Pre production

F. Rincian Kegiatan

Minggu/ Pertemuan	CPMK	Sub-CPMK	Pokok Bahasan	Indikator	Metode/ Strategi Pembelajaran	Sumber
1	2	3	4	5	6	7
1	Review Master breakdown, menghitung page count dalam script	- Memahami struktur master breakdown nasional - Memperkirakan pagecount dalam master breakdown	- Master breakdown merupakan awal breakdown script - Page count sebagai alat ukur durasi shooting dan durasi film	- Mahasiswa mampu mengingat kembali struktur master breakdown - Mahasiswa mampu memperkirakan dan menghitung page count.	Synchronous: - Tatap maya melalui zoom: case Method, ceramah, tanya jawab - Pre-Test Asynchronous - Membaca skenario - Mencari referensi worksheet	Landry, Paula. 2011. <i>Scheduling and Budgeting Your Film</i> . Media Manual

2	Kertas kerja: Master breakdown	Menguraikan skenario ke dalam master breakdown berdasar kebutuhan adegan	• Master breakdown format nasional, memuat kebutuhan: lokasi, setting artistic, wardrobe, dan make up • Master breakdown sebagai Langkah awal membuat worksheet	• Mahasiswa mampu menguraikan scenario ke dalam master breakdown • Mahasiswa membuktikan kemampuannya dalam menerjemahkan kebutuhan film ke dalam worksheet master breakdown	Synchronous: • Tatap maya melalui zoom: case Method, ceramah, tanya jawab Asynchronous • Membaca scenario • Mencari referensi • Tugas Menyusun masterbreakdown	Effendy, Heru. 2010. <i>Mari Membuat Film-2</i> . Erlangga
3	Kertas Kerja: Breakdown Lokasi dan Breakdown Talent	Menguraikan master breakdown ke dalam worksheet selanjutnya yaitu: Breakdown Lokasi dan Breakdown Talent	• Breakdown Talent sebagai worksheet untuk menentukan kebutuhan casting • Breakdown Talent sebagai worksheet untuk menentukan kebutuhan scouting location	• Mahasiswa mengklasifikasikan kebutuhan talent dan lokasi sesuai dengan kebutuhan scenario film	Synchronous: • Tatap maya melalui zoom: case Method, ceramah, tanya jawab • Pre-Test Asynchronous • Membaca masterbreakdown • Tugas Menyusun breakdown lokasi dan talent	Saroengallo, Tino. 2008. <i>Dongeng Sebuah Produksi Film</i> . Intisari Mediatama
4	Kertas Kerja: Breakdown Lokasi dan Breakdown Talent	Menguraikan master breakdown ke dalam worksheet selanjutnya yaitu: Breakdown Lokasi dan Breakdown Talent	• Breakdown Talent sebagai worksheet untuk menentukan kebutuhan casting • Breakdown Talent sebagai worksheet untuk menentukan kebutuhan scouting location	• Mahasiswa mengklasifikasikan kebutuhan talent dan lokasi sesuai dengan kebutuhan scenario film • Mahasiswa menentukan kebutuhan lokasi dan talent	Synchronous: • Tatap maya melalui zoom: case Method, ceramah, tanya jawab • Presentasi Asynchronous • Membaca masterbreakdown • Mencari referensi	Saroengallo, Tino. 2008. <i>Dongeng Sebuah Produksi Film</i> . Intisari Mediatama

5	Kertas kerja: Shooting Schedule	Menguraikan master breakdown ke dalam worksheet shooting schedule	• Shooting schedule sebagai panduan awal penyusunan jadwal shooting • Shooting schedule mengatur efektivitas perpindahan waktu tiap scene	• Mahasiswa memperkirakan kebutuhan waktu tiap scene • Mahasiswa menghitung kebutuhan waktu tiap scene	Synchronous: • Tatap maya melalui zoom: case Method, ceramah, tanya jawab • Pre-Test Asynchronous • Membaca masterbreakdown, breakdown lokasi dan talent • Mencari referensi • Tugas Menyusun shooting schedule	Landry, Paula. 2011. <i>Scheduling and Budgeting Your Film</i> . Media Manual
6	Kertas Kerja: Shooting schedule	Menunjukkan hasil penyusunan shooting schedule	• Shooting schedule mengatur efektivitas perpindahan waktu tiap scene • Shooting schedule merupakan panduan akhir untuk panduan penjadwalan	• Mahasiswa dengan tepat memperkirakan kebutuhan waktu tiap scene • Mahasiswa menghubungkan kebutuhan kreatif dengan kebutuhan waktu	Synchronous: • Tatap maya melalui zoom: case Method, ceramah, tanya jawab • Presentasi Shooting Schedule Asynchronous • Membaca referensi	Landry, Paula. 2011. <i>Scheduling and Budgeting Your Film</i> . Media Manual
7	Kertas Kerja: Callsheet	Mengimplementasi ka shooting	• Callsheet merupakan panduan jadwal shooting paling akhir	• Mahasiswa mampu mengaitkan shooting	Synchronous: • Tatap maya melalui zoom: case Method,	Koster, Robert. J. 2004. <i>The Budget book</i>

		schedule ke dalam callsheet	• Dalam callsheet informasi lebih kompleks • Callsheet memuat status kerja talent, cuaca, dan prediksi jadwal hari berikutnya	schedule menjadi call sheet • Mahasiswa mampu mendeteksi kebutuhan waktu tiap hari dan membaca kemungkinannya	ceramah, tanya jawab Asynchronous • Membaca referensi • Tugas Callsheet	For Film and Television. Focal Press
8	UJIAN TENGAH SEMESTER					
9-10	Timeline Schedule	• Menyusun daftar pekerjaan persiapan shooting dari development hingga distribusi • Mempelajari format timeline schedule	• Daftar pekerjaan tahapan shooting • Proses development hingga distribusi • Menentukan waktu untuk seluruh proses shooting	• Mahasiswa menghafal dan menyebutkan seluruh tahapan produksi film • Mahasiswa memberi contoh kegiatan tahapan shooting • Mahasiswa menguraikan tahapan shooting dan mengimplementasikan ke dalam timeline schedule	Synchronous: • Tatap maya melalui zoom: case Method, ceramah, tanya jawab • Pre Test Asynchronous • Mencari referensi • Tugas Timeline Schedule	Cleve, Bastian. 2006. <i>Film Production Manager</i>. Focal Press
11	Worksheet: Budgeting Plan	• Membangun klasifikasi budget • Menyusun daftar kebutuhan biaya untuk shooting	• Kebutuhan shooting diterjemahkan ke dalam bentuk uang • Kebutuhan shooting selama berada dalam proses development hingga post production	• Mahasiswa mampu merumuskan poin penting dalam membuat budgeting. • Mahasiswa mampu memperkirakan budget development film dan pre production	Synchronous: • Tatap maya melalui zoom: case Method, ceramah, tanya jawab, diskusi • Pre Test Asynchronous • Mencari referensi •	Koster, Robert. J. 2004. <i>The Budget book For Film and Television</i>. Focal Press
12	Worksheet: Budgeting Development dan Pre production	• Menghitung budget development dan pre production dalam tahapan shooting	• Pengenalan budget, developing dan pre production. • Membuat daftar kebutuhan	• Mahasiswa mampu menghitung budget sesuai dengan keperluan development dan pre produksi	Ceramah, diskusi Synchronous: • Tatap maya melalui zoom: case Method, ceramah, tanya jawab, diskusi	Landry, Paula. 2011. <i>Scheduling and Budgeting Your Film</i>. Media Manual

			development dan pre production • Informasi pembagian cashflow per termin, fungsi termin 1, 2, 3	• Mahasiswa mampu menghubungkan kebutuhan budget dengan timeline schedule • Mahasiswa memahami cara negosiasi.	Asynchronous • Tugas budgeting development dan pre production	
13	Worksheet: Budgeting Production	• Menghitung budgeting produksi • Membuat laporan keuangan harian	• Cek kebutuhan produksi (shooting day) • Format laporan keuangan harian • Penyesuaian antara budget, callsheet, dan timeline schedule	• Mahasiswa mampu menghitung budget produksi. • Mahasiswa Menyusun laporan pertanggung jawaban budget harian shooting	Ceramah, diskusi Synchronous: • Tatap maya melalui zoom: case Method, ceramah, tanya jawab, diskusi Asynchronous • Tugas budgeting production	Landry, Paula. 2011. <i>Scheduling and Budgeting Your Film</i> . Media Manual
14	Worksheet: Budgeting Post Production	• Menghitung budgeting post produksi • Membuat LPJ akhir	• Desain budget post produksi dan kebutuhannya • Menentukan desain distribusi • Format laporan pertanggungjawaban	• Mahasiswa mampu menghitung budget post produksi sesuai dengan kebutuhan distribusi film. • Mahasiswa mampu menghitung budget selama prose produksi berlangsung dan menyiapkan <i>finance report</i> (LPJ)	Ceramah, diskusi Synchronous: • Tatap maya melalui zoom: case Method, ceramah, tanya jawab, diskusi Asynchronous • Mencari referensi • Tugas budgeting post production	Landry, Paula. 2011. <i>Scheduling and Budgeting Your Film</i> . Media Manual
15	Presentasi Budgeting	• Memaparkan hasil intepretasi budget • Menyusun LPJ Budgeting	• Budget Film secara keseluruhan, sesuai dengan perencanaan timeline schedulanya • Finance report • Persiapan distribusi film	• Mahasiswa mampu membuktikan hasil mengitung budget pada sebuah produksi film • Mahasiswa mampu membuat LPJ budget shooting film	Synchronous: • Tatap maya melalui zoom: case Method, ceramah, tanya jawab	Landry, Paula. 2011. <i>Scheduling and Budgeting Your Film</i> . Media Manual

G. Referensi :

1. Landry, Paula. 2011. *Scheduling and Budgeting Your Film*. Media Manual
2. Effendy, Heru. 2010. *Mari Membuat Film-2*. Erlangga
3. Saroengallo, Tino. 2008. *Dongeng Sebuah Produksi Film*. Intisari Mediatama
4. Cleve, Bastian. 2006. *Film Production Manager*. Focal Press
5. Koster, Robert. J. 2004. *The Budget book For Film and Television*. Focal Press

H. Komponen Evaluasi (CP)

Aspek Penilaian	Persentase
Ujian Akhir Semester	20 %
Ujian Tengah Semester	20 %
Tugas Harian	50%
Keaktifan	10%
Total	100%

I. Kriteria Kelulusan

Nilai huruf	Nilai Bobot	Nilai Ujian Absolut	Predikat	Keterangan
A	4,0	90,00 – 100,00	Sangat Memuaskan	Lulus
A-	3,75	85,00 – 89,99	Memuaskan	Lulus
B+	3,25	80,00 – 84,99	Sangat Baik	Lulus
B	3,0	70,00 – 79,99	Baik	Lulus
B-	2,75	65,00 – 69,99	Cukup baik	Lulus

C+	2,25	60,00 – 64,99	Lebih dari cukup	Lulus
C	2	50,00 – 55,99	Cukup	Lulus
D	1	40,00 – 49,99	Kurang	Belum Lulus
E	0	0 – 39,99	Sangat Kurang	Belum Lulus

J. TUGAS

Tugas pertemuan 1, 2, 3, 4, 5, 6 adalah melatih kemahiran mahasiswa dalam mengerjakan lembar kerja agar menjadi gerakan terbiasa. Gerakan tersebut adalah modal awal menjadi tim departemen produksi. Selanjutnya adalah tugas menyusun dan memperkirakan budget yang bertujuan agar mahasiswa terlatih untuk mengalokasikan budget atau merencanakan anggaran dalam produksi film.

Tugas 1

Berlatih mengerjakan kertas kerja (master breakdown) dan Page count

Latihan mengerjakan shooting schedule

Tugas 4:

Latihan mengerjakan callsheet

Tugas 2

Mengerjakan breakdown lokasi dan breakdown talent

Tugas 4:

Diverifikasi oleh :	Diperiksa Oleh:		Disiapkan oleh :
Wk Direktur Akademik	Kaprodi D3 Produksi Film dan Televisi	Koordinator Bid. Ilmu	Dosen Pengampu
.....			

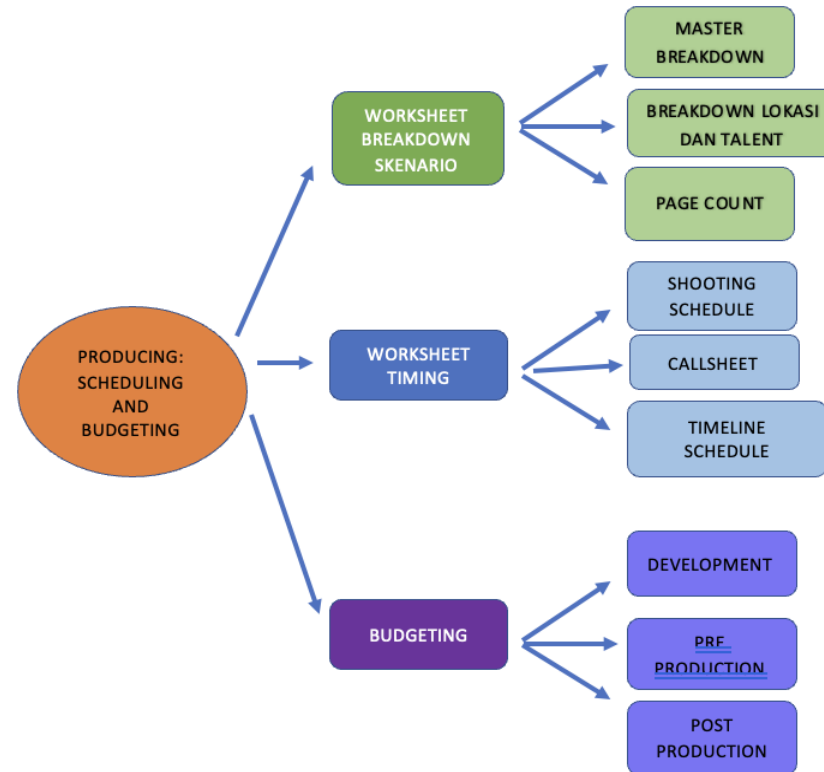
Tugas 3:

Menghitung budget development dan pra produksi film panjang

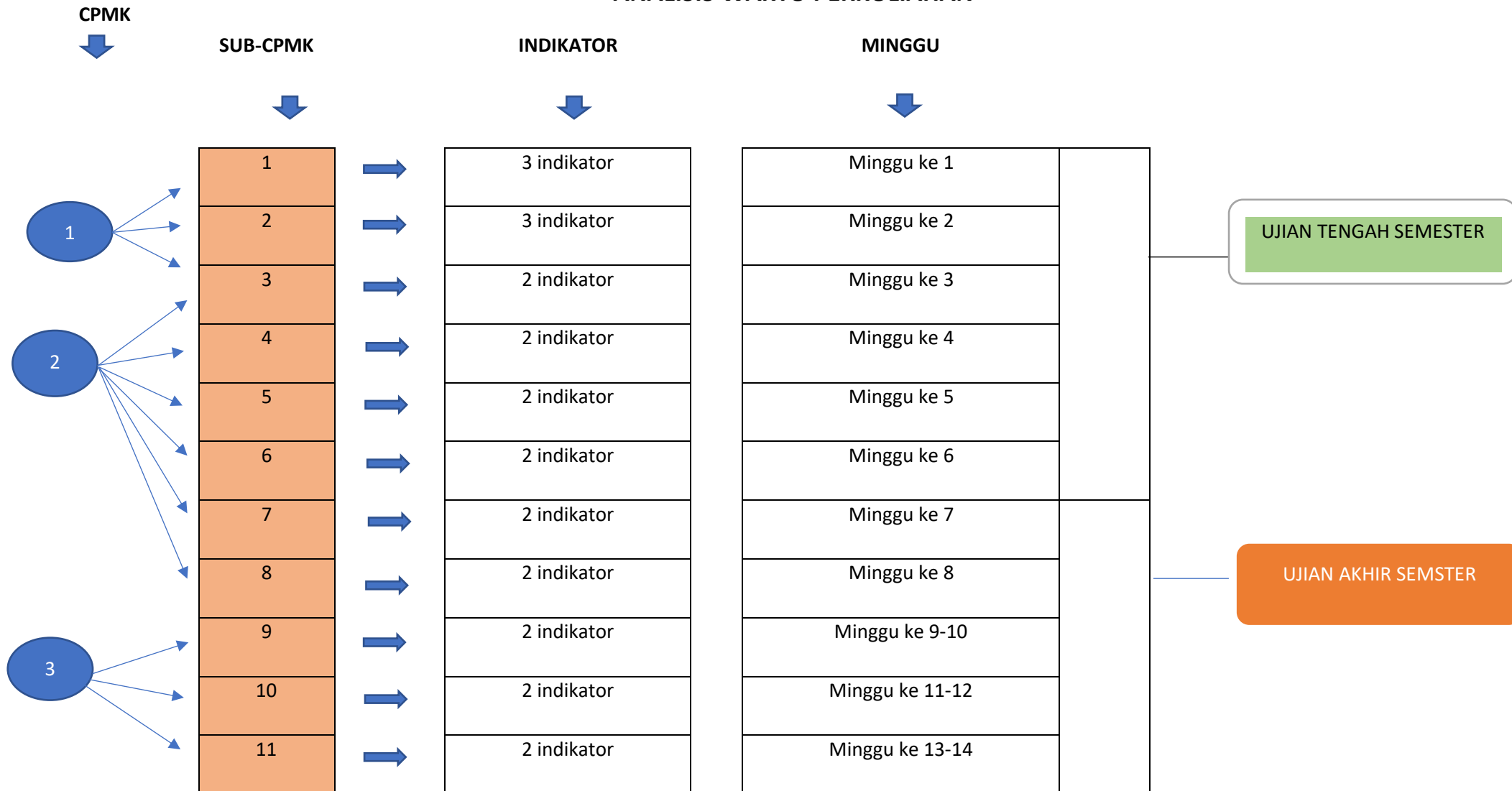
Tugas 5:

Menghitung budget produksi untuk film panjang

PETA KONSEP
MATA KULIAH PRODUKSI: SCHEDULING AND BUDGETING



ANALISIS WAKTU PERKULIAHAN



LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

Program studi :
 Mata kuliah :
 Semester :
 Nama mahasiswa :
 Tugas/produk : presentasi dalam diskusi kelas
 Tanggal penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Bobot (%)	Skor (1-5)	Nilai (bobotxskor)
1	Kemampuan berkomunikasi	15		
2	Penguasaan materi	30		
3	Kemampuan menjawab pertanyaan	20		
4	Penggunaan media	20		
5	Sikap/Kepribadian (tampilan/semangat/keramahan/ kerjasama)	15		
Jumlah		100		
Nilai rata-rata (akhir)				

Keterangan:

1= sangat kurang

2= kurang

3= cukup

4= baik

5= sangat baik

LEMBAR PENILAIAN HASIL KARYA

Program studi :
 Mata kuliah :
 Semester :
 Nama mahasiswa :
 Tugas/produk :
 Tanggal penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Bobot (%)	Skor (1-5)	Nilai (bobotxskor)
1	Penggunaan referensi/sumber	10		
2	Dukungan teori (relevansi teori)	10		
3	Tinjauan yang komprehensif (berbagai persepektif)	10		
4	Orisinalitas karya	15		
5	Kebaruan/inovasi	20		
6	Kepraktisan (kemudahan penggunaan)	15		
7	Kemanfaatan/efektivitas produk	20		
Jumlah		100		
Nilai rata-rata (akhir)				

Keterangan:

1= sangat kurang

2= kurang

3= cukup

4= baik

5= sangat baik

LEMBAR PENILAIAN SIKAP/KEPRIBADIAN

Program studi :
 Mata kuliah :
 Semester :
 Nama mahasiswa :
 Tugas/produk :
 Tanggal penilaian :

No	Aspek yang dinilai	NILAI (1-5)
1	Keaktifan/partisipasi	
2	Kejujuran	
3	Displin	
4	Tanggung jawab	
5	Kerjasama	
NILAI RATA-RATA		

Keterangan:

1= sangat kurang

2= kurang

3= cukup

4= baik

5= sangat baik